

CAS EN PROMOTION DE LA SANTÉ ET SANTÉ COMMUNAUTAIRE

EVALUATION EN PROMOTION DE LA SANTÉ I

Nicolas Sperisen,
Hugues Balthasar, Service de la santé publique (VD)

Genève, 18 décembre 2018

PLAN

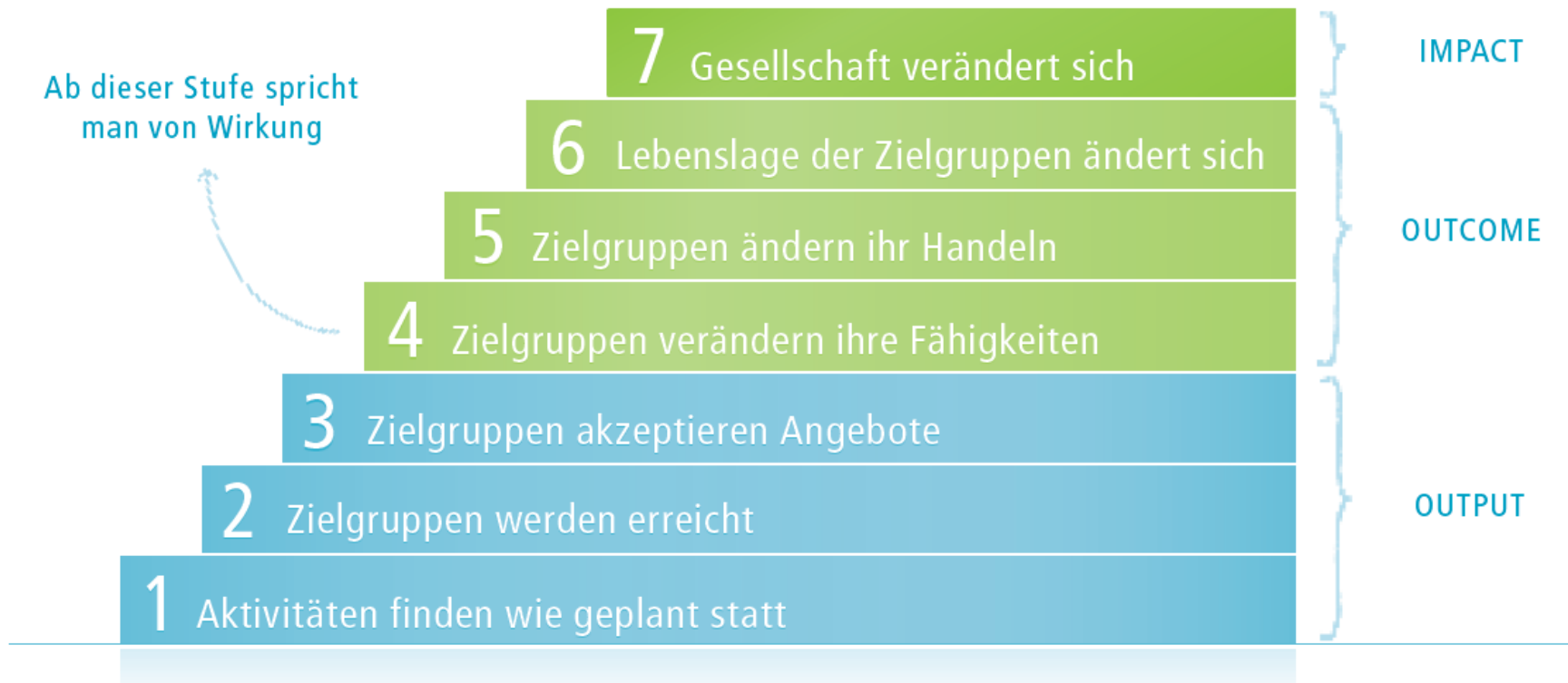
Modèle d'impact

Indicateurs

Mandat externe

MODÈLE D'IMPACT

L'ESCALIER DES EFFETS



MODÈLE D'IMPACT

DÉFINITIONS Source OFSP

INPUT (INTRANT)

Ressources financières, humaines et matérielles engagées pour la mise en œuvre d'une mesure publique (par ex : temps, budgets, salaires, énergie, savoir faire/compétences).

OUTPUT (EXTRANT)

Ce sont les activités, les biens et les services produits directement par la mesure publique (par ex : brochures, rapports, ateliers, campagne, programme informatique, etc.). Les extrants (outputs) sont directement observables et quantitativement ou qualitativement mesurables.

EFFET

Changements (voulus ou non, positifs ou négatifs) résultant directement ou indirectement d'une intervention ou d'une mesure publique.

MODÈLE D'IMPACT

DÉFINITIONS – CATÉGORIES D'EFFETS SOURCE OFSP

OUTCOME

EFFETS probables ou réalisés à court ou moyen terme d'une mesure publique en relation avec ses OBJECTIFS.

Effets sur le public-cible de la mesure / intervention

IMPACT

EFFETS à moyen et long terme, généralement au niveau sociétal, d'une mesure publique (souvent en lien avec ses BUTS globaux). Ces changements peuvent être directs ou indirects, voulus ou non, positifs ou négatifs, etc.

Effets sur la population, en général d'un programme et non d'un projet

MODÈLE D'IMPACT

BÉNÉFICIAIRES DES OUTCOMES

Groupes-cible directs

Bénéficiaires primaires pour qui les effets d'un projets sont destinés

Groupes-cible indirects (multiplicateurs)

Personnes qui sont interpellées par un projet et qui vont agir sur les groupes-cible directs

Attention:

- L'atteinte de certains groupes-cible directs ne peut se faire que via des multiplicateurs (ex: petits enfants).
- Dans certains cas, il peut être pertinent d'atteindre directement les groupes-cible mais aussi via les multiplicateurs (ex: enfants et adolescents, personnes en situation d'handicap,...)

MODÈLE D'IMPACT

CLASSIFICATION DES OUTCOMES

Au niveau de l'individu

Connaissances

Attitude

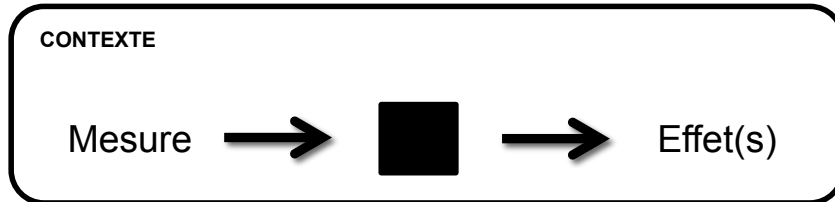
Comportement

Au niveau de l'organisation / environnement

Culture

Structure

MODÈLE D'IMPACT



Un modèle d'impact est:

Une **méthode de réduction de la complexité**

Ouvre la boîte noire

Met en évidence de possible relations de « causes à effets », liens entre les différents éléments (à tester selon know-how et bases scientifiques)

Attention: pas fiable à 100% et ne diminue pas l'influence des facteurs externes

Un **outil de réflexion:**

Permet une vision holistique sur les potentielles relations de « causes à effets »

Permet de planifier en détail une série d'actions (mécanismes)

Permet une base pour une réflexion commune

→ Un modèle d'impact n'est pas figé, il doit être repensé continuellement!

MODÈLE D'IMPACT

Un modèle d'impact démontre la **logique d'action** un projet

Il pose les questions suivantes:

- Avec quels moyens?
- Par quel chemin?
- Avec quelle(s) prestation(s)?
- Quel(s) outcome(s) sur qui?
 - Sur les multiplicateurs
 - Sur le public-cible
- Quelle contribution à long terme sur l'amélioration de la santé de la société?

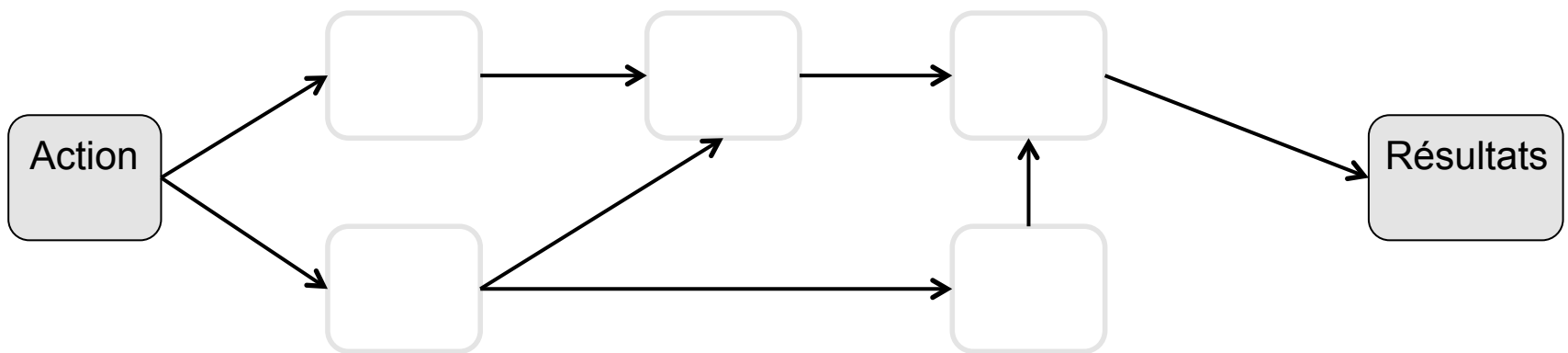
MODÈLE D'IMPACT

CHAÎNE D'IMPACT

Une chaîne d'impact désigne **l'interaction** entre les ressources, la mise en œuvre, les prestations prévues et les effets directs et indirects.

Elle se base sur la **théorie du changement** qui postule qu'une action amène des résultats. Le nombre d'interactions entre l'action et les résultats escomptés est variable en fonction du projet. Il peut y avoir un effet direct ou une série d'effets indirects (effet boule de neige).

Elle **schématise** le mode de fonctionnement d'un projet dans une forme simplifiée et est symbolisée par des **flèches**.

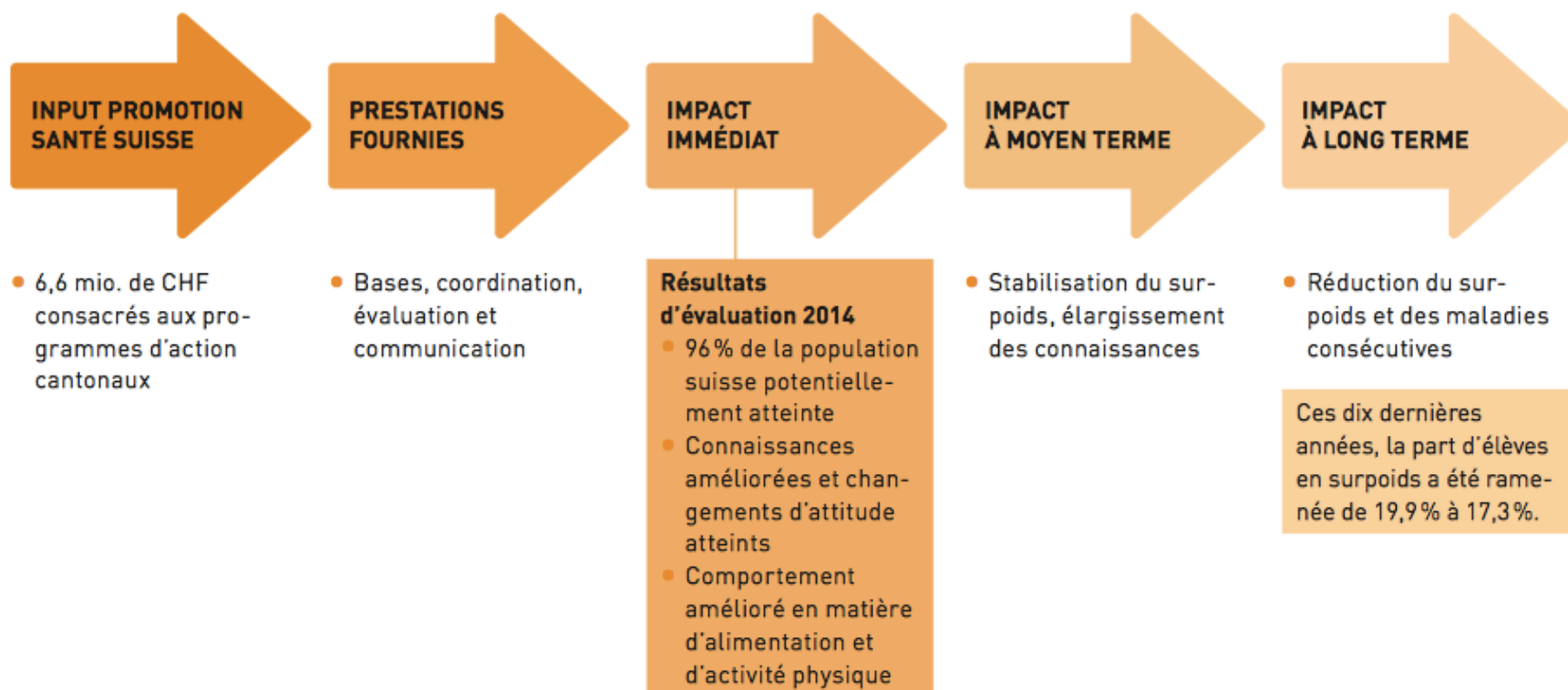


MODÈLE D'IMPACT

CHAÎNE D'IMPACT AU NIVEAU D'UN PROGRAMME

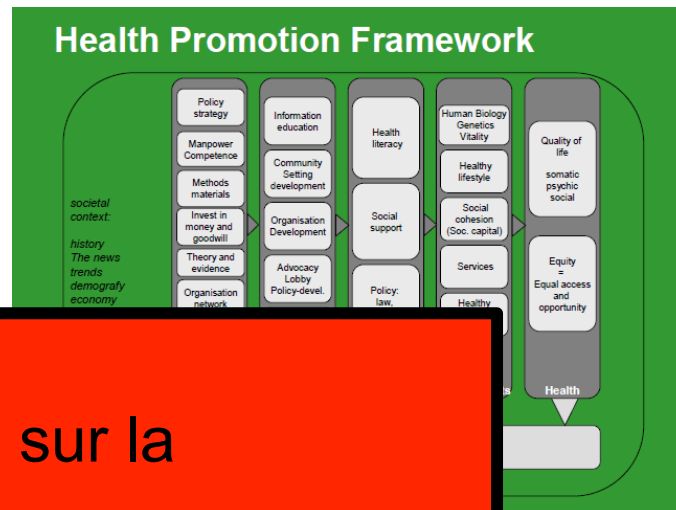
GRAPHIQUE 1

Les maillons de la chaîne d'impacts



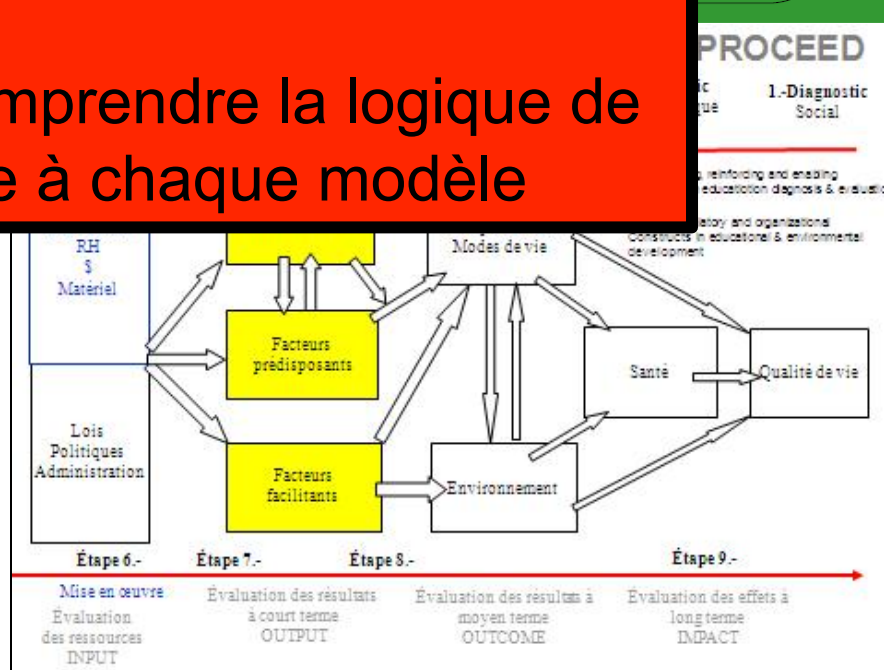
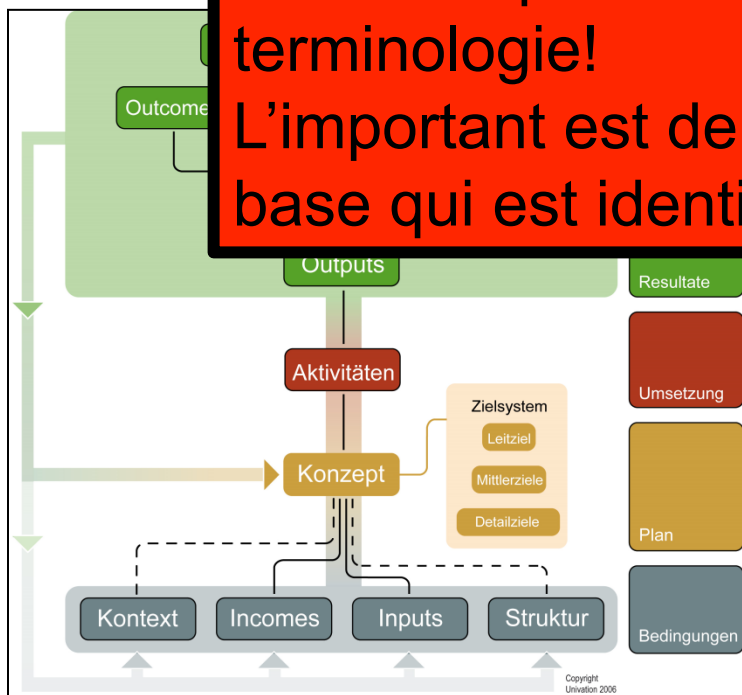
MODÈLE D'IMPACT

1 OUTCOMES HIERARCHY	2 SUCCESS CRITERIA	3 FACTORS <i>WITHIN</i> THE CONTROL OF THE PROGRAM	4 FACTORS <i>OUTSIDE</i> THE CONTROL OF THE PROGRAM	5 PROGRAM ACTIVITES AND RESOURCES	6 PERFORMANCE INFORMATION	7 COMPARISONS
Ultimate Outcomes (needs met)						
Intermediate Outcomes						
Immediate Impact						
Outputs						



*Funnell, S. (1997)
Evaluation News and Comments Vol

ATTENTION:
Il n'existe pas de consensus sur la terminologie!
L'important est de comprendre la logique de base qui est identique à chaque modèle

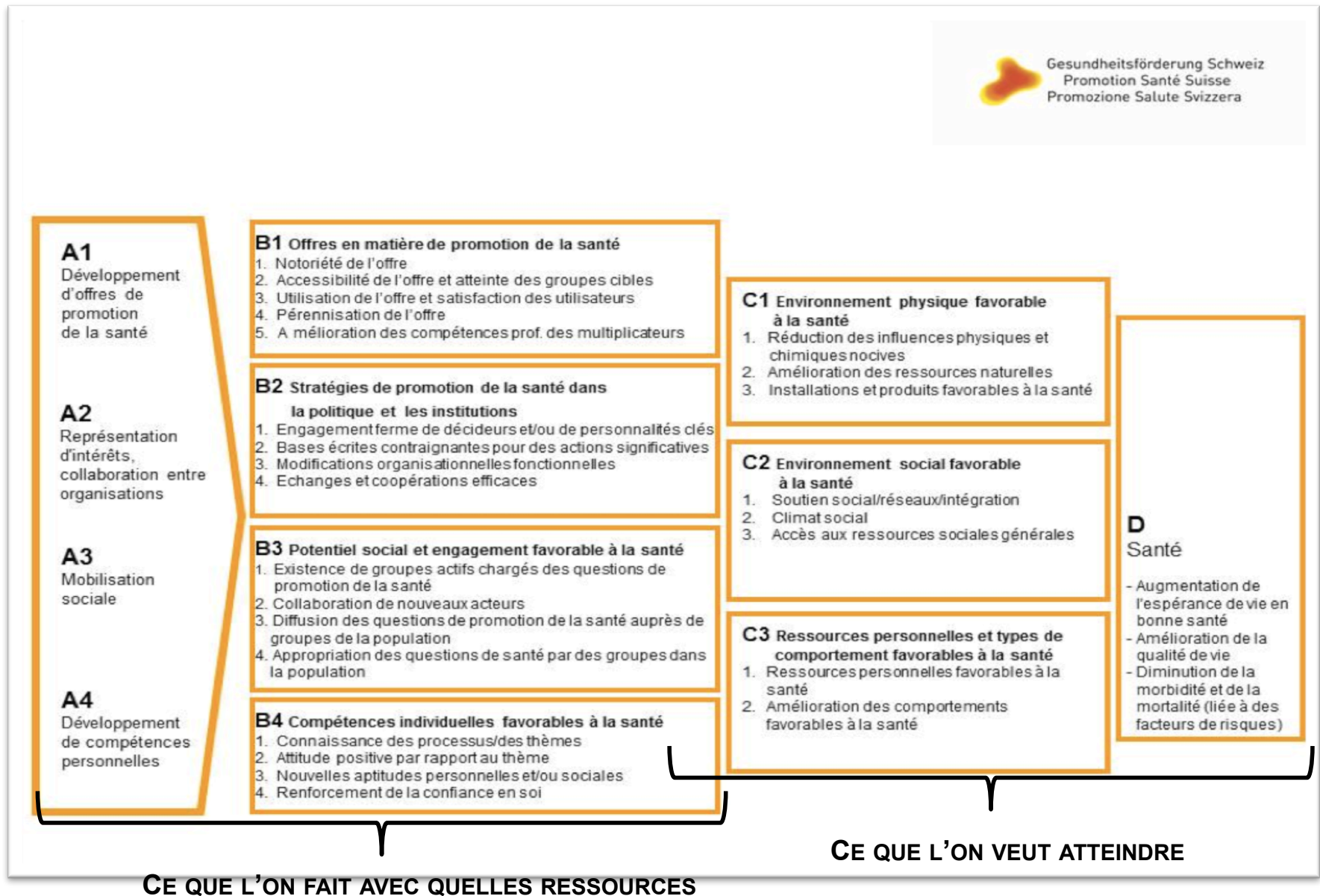


PROCEED
1-Diagnostic
Social

OUTIL DE CATÉGORISATION DES RÉSULTATS (OCR)

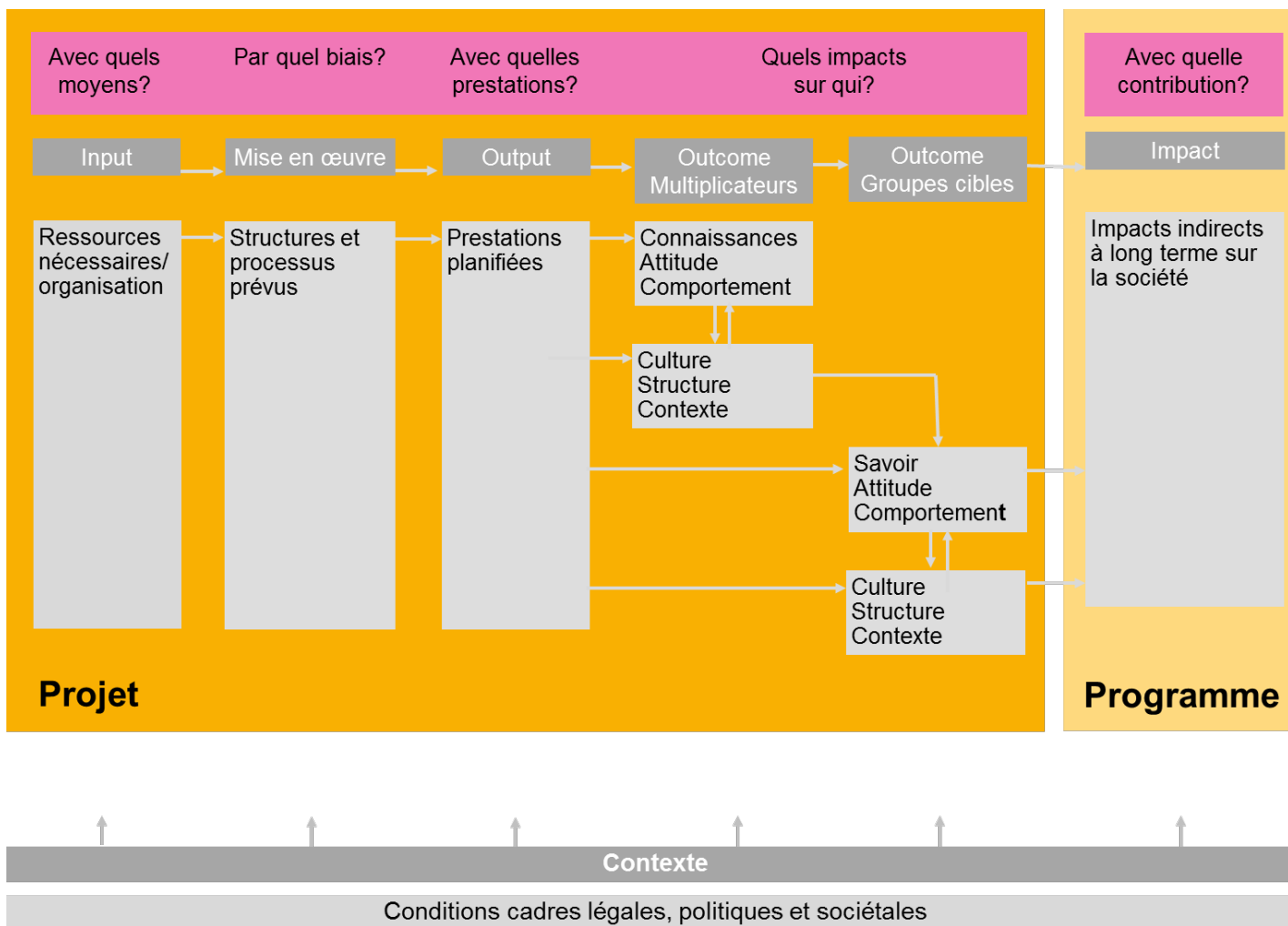


Gesundheitsförderung Schweiz
Promotion Santé Suisse
Promozione Salute Svizzera



MODÈLE D'IMPACT

Promotion Santé Suisse (2015). Document de travail 31



Avec quels moyens?

Avec quelles prestations?

Quels effets sur qui?

Avec quelle contribution?

Input

Output

Outcome
Multiplicateurs

Outcome
Groupes cibles

Impact

Savoir

Savoir

Attitude

Attitude

Comportement

Comportement

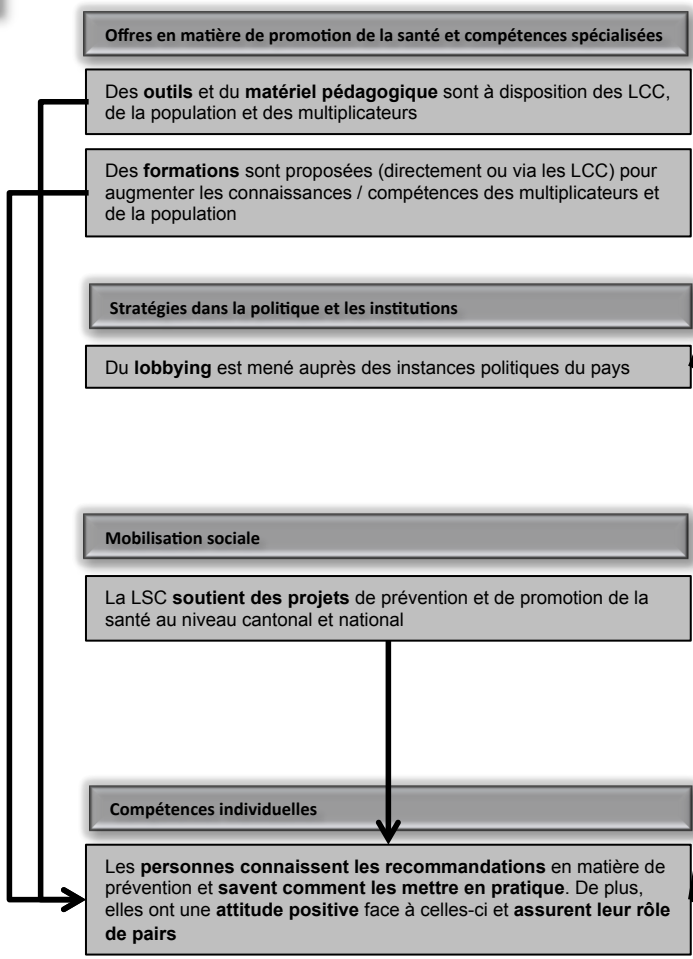
Culture

Structure

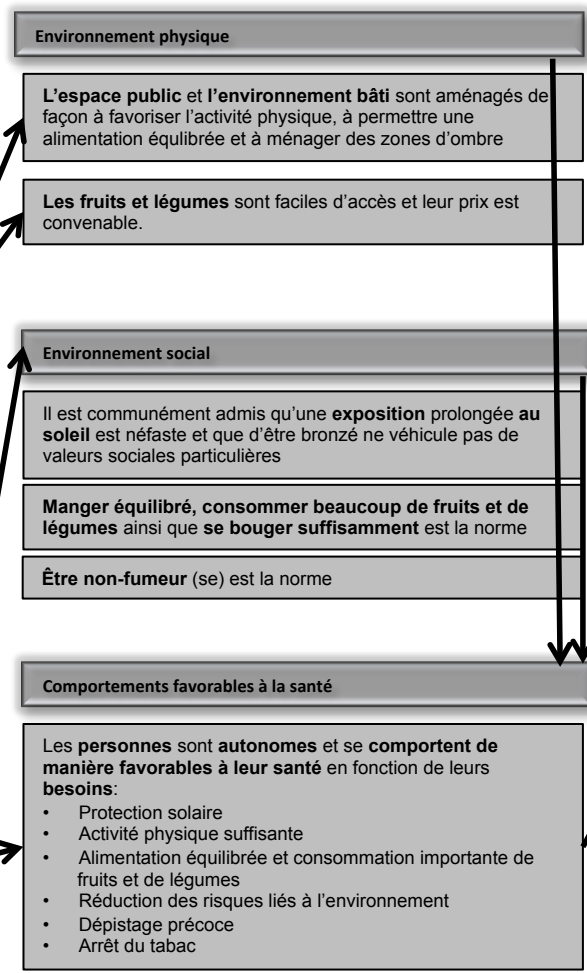
MODÈLE D'IMPACT PRÉVENTION PRIMAIRE

Attention: exemple fictif (incomplet)

Activités



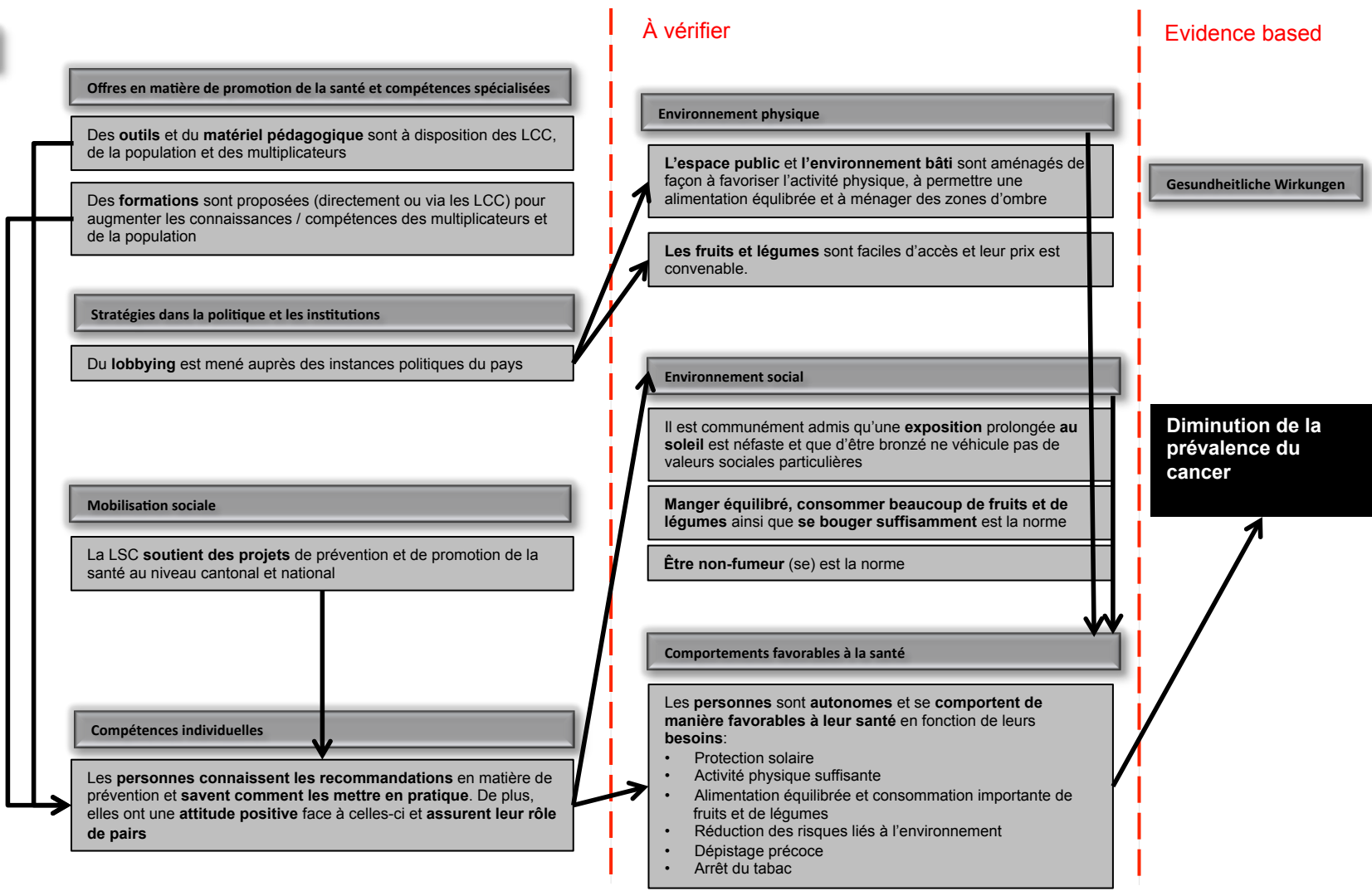
À vérifier



Evidence based

Gesundheitliche Wirkungen

Diminution de la prévalence du cancer



MODÈLE D'IMPACT

ÉLABORATION D'UN MODÈLE D'IMPACT

- Élaboration de droite à gauche
- Se poser la question « que doit-il se passer pour que... » en travaillant de droite à gauche
- Avoir un groupe-cible en ligne de mire et élargir lentement
- Un effet, respectivement une mesure par case (pas de regroupement)
- Symboliser les liens entre les cases par une flèche
- Effectuer un contrôle de la plausibilité de gauche à droite

MODÈLE D'IMPACT

ÉLABORATION D'UN MODÈLE D'IMPACT

- Toujours garder en tête la complexité derrière le modèle → le modèle doit être une représentation simple de cette complexité
- Ne noter que les activités (mesures et outputs) ayant une influence sur les groupes-cible.
Ex: formation et non contacter école (gestion de projet)
- Impliquer rapidement les différentes parties prenantes du projet
- Tenir compte de la littérature et des State-of-the-Art mais aussi de l'expérience des personnes impliquées
- Développer continuellement le modèle
- Faire attention aux effets secondaires potentiels

INDICATEURS

QU'EST-CE QU'UN INDICATEUR

- Un indicateur est une **mesure objective** qui sert à **estimer la performance** d'un objectif
 - diminuer la part de la population qui fume → nombre de fumeurs*
 - attention:** il est important de fixer des valeurs-cible (combien? 1%, 10%)
- Un indicateur peut être **direct** ou **indirect**
 - direct → nombre de fumeurs*
 - indirect → nombre de paquets de cigarettes vendus (moins précis)*
- Il est important **d'identifier le plus rapidement possible un indicateur** (idéalement lors de la conception de l'évaluation)
- Il est important de définir quelles seront les **sources** pour mesurer l'indicateur (limiter les coûts)
- Un indicateur doit **convenir** aux différentes parties prenantes impliquées (éthique, confidentialité, ...)
- Au final, un indicateur doit être:
 - La réflexion la plus directe de l'objectif
 - Suffisamment précis pour assurer une mesure objective
 - Le plus pratique et bon marché possible pour la collecte (coûts financiers et humains)

INDICATEURS

INDICATEURS ET VALEURS-CIBLE

Exemple:

OBJECTIF	INDICATEURS	VALEURS-CIBLE
Les enseignants font régulièrement des pauses actives en classe	Part d'enseignant	60%
	Fréquence	Chaque cours
	Durée (de la pause active)	Au moins 3 minutes
	Type	Sautiller et s'étirer

Il est possible **d'intégrer les valeurs-cibles dans l'objectif:**

Au moins 60% des enseignants font à chaque cours au moins trois minutes de pause active (sautillement et étirement)

INDICATEURS

CHECK-LISTE POUR LA CRÉATION D'INDICATEURS

	OUI	NON	REMARQUES
Chaque objectif, respectivement chaque question d'évaluation est lié à au moins un indicateur			
Les indicateurs remplissent les critères SMART			
Les différents aspects d'un objectif sont couverts par les indicateurs			
Il n'y a pas plusieurs indicateurs qui mesurent la même chose			
Les parties prenantes ont été impliquées dans la création des indicateurs			

MANDAT EXTERNE

Il existe plusieurs manières de décerner un mandat externe:

- Demande directe
- Procédure d'invitation
- Appel d'offre public

Pour cela, on peut rédiger un «**briefing**» comprenant en général les points suivants:

- Description du projet
- Modèle d'impact
- But de l'évaluation
- Questions d'évaluation
- Devis (si disponible)
- Période d'évaluation (délai)
- Budget

→ d'autres points issus du concept d'évaluation peuvent également être pris en compte dans le briefing

MANDAT EXTERNE

CHOIX DE L'ÉVALUATEUR

Pour le choix de l'évaluateur, les points suivants sont importants:

- Compétences en évaluation / maîtrise des méthodes
- Connaissances du domaine d'activité du projet (un plus mais pas capital)
- Expérience / référence
- Positionnement vis-à-vis du projet (pas de conflit d'intérêt)
- Affiliation à une institution ou non
- Coûts
- Emploi des standards SEVAL

MANDAT EXTERNE

CHECK-LISTE DE L'APPRÉCIATION DES OFFRES

Compréhension du projet	<p>L'offre prouve-t-elle que notre projet a bien été compris?</p> <p>Nos questions et besoins sont-ils tous bien pris en compte?</p> <p>Nos questions sont-elles adaptées et complétées de manière judicieuse?</p>
Conception	<p>L'offre est-elle claire et compréhensible?</p> <p>Peut-on répondre à nos questions d'évaluation avec la méthodologie proposée?</p>
Calendrier	<p>L'évaluation sera-t-elle disponible en temps voulu?</p> <p>Les dates et délais proposés correspondent-ils à notre vision quant aux échanges sur l'évaluation?</p>
Budget	<p>Le budget est-il transparent et adéquat?</p> <p>Avec quels coûts de personnel (p. ex. retours sur les outils de collecte et rapport) et coûts matériels supplémentaires (p. ex. traduction) devons-nous compter?</p>
Compétences	<p>Quelles <i>connaissances techniques</i> relatives à des projets similaires, à la promotion de la santé et à la prévention en général ainsi qu'à l'activité physique et l'alimentation en particulier, les évaluateurs et évaluatrices apportent-ils?</p> <p>De quelles <i>compétences méthodologiques</i> pour la collecte et l'analyse des données qualitatives et/ou quantitatives les évaluateurs et évaluatrices disposent-ils?</p> <p>Les évaluateurs et évaluatrices ont-ils les <i>compétences sociales</i> nécessaires pour respecter notre intention et aborder avec discernement les partenaires, multiplicateurs et groupes cibles lors de la collecte?</p> <p>Les évaluateurs et évaluatrices disposent-ils des <i>connaissances linguistiques</i> nécessaires pour réaliser la collecte sur tout le territoire et/ou auprès de représentants de la population issue de l'immigration?</p>

MANDAT EXTERNE

ELÉMENTS DU CONTRAT

Il est important que le contrat de prestation comporte certains éléments:

- Objet du contrat (quoi)
- Prestation(s) / livrable(s)
- Planning
- Budget et modalités de paiement
- Droit aux résultats (souveraineté des données, légitimité)
- Publications prévues
- Protection des données / confidentialité