



UNIVERSITÉ  
DE GENÈVE

# Moodle : Tutoriel No.11.c

Gérer vos groupes

Accueil

[Introduction](#)

[Gérer les groupes](#)

Vous avez créé plusieurs groupes dans votre espace de cours, vos participant-es sont inscrit-es au cours, vous pouvez maintenant gérer les groupes au niveau du cours.

Si besoin référez-vous aux tutoriels 11.a - 11.b.

1

Sur votre page de cours, cliquez sur paramètres.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

## Littérature Moderne

Cours **Paramètres** Participants Notes Rapports Plus

▼ Généralités [Tout replier](#)

Annonces

Principes [Marquer comme terminé](#)

- > I. Introduction à la littérature moderne
- > II. Les mouvements littéraires modernes
- > III. Les auteurs de la littérature moderne
- > Analyse d'oeuvres littéraires modernes
- > Conclusion

2

Vous vous retrouvez dans vos paramètres de cours et vous pouvez vous rendre sous «Groupes». Nous allons voir cela en détail dans les prochaines pages.

C'est ici que nous allons gérer les options de groupe.

The screenshot shows the 'Littérature Moderne' course management interface. At the top, there are navigation tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The main heading is 'Modifier les paramètres du cours' with a 'Tout déplier' link. The 'Généraux' section includes fields for 'Nom complet du cours' (Littérature Moderne), 'Nom abrégé du cours' (LITMOD), 'Catégorie de cours' (Lettres), 'Visibilité du cours' (Afficher), and 'N° d'identification du cours'. The 'Description' section features a rich text editor with a toolbar and a preview of the course content. The 'Image de cours' section shows a file upload area with a 'Fichiers' folder and a 'Stock Image f...' button. Below these sections are expandable options: 'Date', 'Format de cours', 'Apparence', 'Fichiers et dépôts', 'Suivi d'achèvement', 'Groupes', 'Renommer les rôles', and 'Tags'. The 'Groupes' section is highlighted with a red dashed box and contains three settings: 'Mode de groupe' (Aucun groupe), 'Imposer le mode de groupe' (Non), and 'Groupement par défaut' (Aucun). At the bottom, there are 'Enregistrer et afficher' and 'Annuler' buttons.

3

Choisissez quel réglage vous souhaitez pour votre mode de groupe.

Ce réglage a trois options :

- Pas de groupe ;
- Groupes séparés - chaque membre du groupe ne peut voir que son propre groupe, les autres groupes étant invisibles ;
- Groupes visibles - chaque membre du groupe travaille uniquement dans son propre groupe, mais peut aussi voir les autres groupes.

Le mode de groupe défini au niveau du cours est le type par défaut pour toutes les activités du cours. Chaque activité qui supporte les groupes peut définir son propre mode de groupe. Toutefois, si dans le cours le paramètre « Imposer le mode des groupes » a été choisi, le mode des groupes défini dans les activités sera ignoré.

## ▼ Groupes

Mode de groupe



Aucun groupe



Imposer le mode de groupe



Non



Groupement par défaut

Aucun



Si vous décidez d'activer cette option le mode groupe sera imposé à toutes les activités de votre cours.

Vous savez gérer vos groupes.

[Documentation Moodle  
pour les enseignant-es](#)

[Page web des tutoriels Moodle](#)