



Moodle : Tutoriel No. 11.a

Créer et former des groupes de travail.

Introduction

Se rendre sur la page groupe

Créer un groupe

Ajouter des utilisateurs

Créer des groupes
automatiquement

Moodle est très efficace pour encadrer le travail de groupe.

Vous pouvez:

- créer des groupes,
- assigner différents enseignant-es ou tuteurs/trices à un groupe
- mettre à disposition des ressources différentes en fonction des groupes,
- récolter les travaux de groupe,
- poster une annonce seulement aux membres d'un groupe,
- etc.

Dans cette série de tutoriels sur les fonctionnalités de groupe, nous allons voir comment créer un groupe, ajouter des utilisateurs/trices dans les groupes et créer des groupes automatiquement.

1 Sur votre page de cours, cliquez sur «Participants»

The screenshot shows the user interface of the University of Geneva's course management system. At the top, there is a dark navigation bar with the university logo and name on the left, and utility links like 'Tableau de bord', 'Catalogue des cours', and 'Liens externes' in the center. On the right of this bar are notification icons, a user profile icon labeled 'NC', and a 'Mode d'édition' toggle switch. Below the navigation bar, the course title 'Littérature Moderne' is displayed in a large font. A horizontal menu below the title contains several tabs: 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is highlighted with a red border and a mouse cursor pointing to it. Underneath the tabs, there is a section titled 'Généralités' with a 'Tout replier' link on the right. This section contains two main items: 'Annonces' (with an orange speech bubble icon) and 'Principes' (with a blue document icon). The 'Principes' item has a 'Marquer comme terminé' button next to it. Below the 'Généralités' section, there is a list of course topics, each preceded by a right-pointing chevron: 'I. Introduction à la littérature moderne', 'II. Les mouvements littéraires modernes', 'III. Les auteurs de la littérature moderne', 'Analyse d'oeuvres littéraires modernes', and 'Conclusion'.

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres **Participants** Notes Rapports Plus

▼ Généralités [Tout replier](#)

Annonces

Principes [Marquer comme terminé](#)

> I. Introduction à la littérature moderne

> II. Les mouvements littéraires modernes

> III. Les auteurs de la littérature moderne

> Analyse d'oeuvres littéraires modernes

> Conclusion

2 Une fois sur la page «Participant», choisissez dans le menu déroulant «Groupes»

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Administration du site Catalogue des cours Plus ▾

Mode d'édition

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Utilisateurs inscrits

Inscriptions

- Utilisateurs inscrits
- Méthodes d'inscription

Groupes

- Groupes**
- Groupements
- Vue d'ensemble

Permissions

- Permissions
- Autres utilisateurs
- Voir les permissions

Rechercher

Sélectionner

Réinitialiser les filtres Appliquer les filtres

Prénom / Nom de famille	Adresse de courriel	Rôles	Groupes	Dernier accès au cours	Statut
<input type="checkbox"/> -	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/> NC Noémie Chappuis	Noemie.Chappuis@unige.ch	Enseignant, Créateur de cours	Aucun groupe	maintenant	Active ⓘ ⚙️
<input type="checkbox"/> Lukas Fischer	tool_generator_009998@example.com	Étudiant	Aucun groupe	Jamais	Active ⓘ ⚙️

3

Vous voici sur la page de création et gestion des groupes.

Vous avez deux options pour la création de groupes, soit vous créer un groupe, soit Moodle peut créer plusieurs groupes avec les mêmes caractéristiques.

Nous allons voir la création des deux types de groupes. Nous allons commencer par créer un seul groupe.

4

Pour créer votre groupe cliquez sur «créer un groupe».

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

Lettres / Groupes

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Groupes

LITMOD Groupes

Groupes Membres de :

Modifier les réglages du groupe

Ajouter/retirer des utilisateurs

Supprimer le groupe sélectionné

4 Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

6

Vous êtes de retour sur votre page de création et gestion des groupes.

Vous voyez maintenant votre groupe créé, mais constatez qu'il y a 0 membre.

Pour ajouter des membres cliquez sur «ajouter/retirer des utilisateurs».

UNIVERSITÉ DE GENÈVE

Tableau de bord Catalogue des cours Liens externes

NC Mode d'édition

Lettres / Groupes

Littérature Moderne

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus

Groupes

LITMOD Groupes

Groupes

Membres de : Groupe - surréalisme (0)

Groupe - surréalisme (0)

Ajouter/retirer des utilisateurs

Modifier les réglages du groupe

Supprimer le groupe sélectionné

Créer un groupe

Créer des groupes automatiquement

Importer des groupes

- 7 Vous voyez tous les participant-es qui se trouvent actuellement dans votre cours. Il ne reste plus qu'à assigner les personnes à votre groupe.

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Ajouter/retirer des utilisateurs: Groupe - surréalisme

Membres du groupe

Aucun

Rechercher Effacer

Options de recherche ▾

- Conserver les utilisateurs sélectionnés, même s'ils ne correspondent plus à la recherche
- Si un seul utilisateur correspond à la recherche, le sélectionner automatiquement
- Le critère de recherche peut apparaître n'importe où dans les champs affichés

2

Cliquez
«ajouter».

← Ajouter

Supprimer ►

1

Sélectionnez le participant-e.

Membres potentiels

Étudiant (1)

Lukas Fischer (tool_generator_009998@example.com) (0)

Plusieurs rôles (1)

Noémie Chappuis (Noemie.Chappuis@unige.ch) (0)

Rechercher Effacer

Groupes dont l'utilisateur
sélectionné fait partie :

8

Vous voyez maintenant votre groupe, avec les participant-es assigné-es à ce groupe.

Dans les prochaines pages nous allons voir comment créer des groupes automatiquement.

The screenshot shows the LITMOD Groups management interface. At the top, there is a navigation bar with the University of Geneva logo and the text "UNIVERSITÉ DE GENÈVE". To the right of the logo are links for "Tableau de bord", "Catalogue des cours", and "Liens externes". Further right are a notification bell, a user profile icon labeled "NC", and a "Mode d'édition" toggle switch. Below the navigation bar is a menu with options: "Cours", "Paramètres", "Participants", "Notes", "Rapports", and "Plus". The "Participants" option is currently selected. Below the menu is a search bar labeled "Groupes". The main content area is titled "LITMOD Groupes" and is divided into two columns. The left column is titled "Groupes" and contains a list with one item: "Groupe - surréalisme (1)". Below this list are five buttons: "Modifier les réglages du groupe", "Supprimer le groupe sélectionné", "Créer un groupe", "Créer des groupes automatiquement", and "Importer des groupes". The right column is titled "Membres de : Groupe - surréalisme (1)" and contains a list with one member: "Étudiant" with the name "Lukas Fischer" and email "tool_generator_009998@example.com". Below this list is a button labeled "Ajouter/retirer des utilisateurs". At the bottom right of the interface is a red circular button with a white upward-pointing arrow.

1

Créer des groupes automatiquement est très utile si vous avez beaucoup d'étudiant-es que vous devez mettre dans plusieurs petits groupes (par exemple pour des groupes de travail).

Au lieu de les créer un à un, nous allons laisser Moodle créer les groupes pour nous.

Pour cela cliquez sur «créer des groupes automatiquement».

The screenshot shows the Moodle LITMOD interface for the 'UNIVERSITÉ DE GENÈVE'. The top navigation bar includes 'Tableau de bord', 'Catalogue des cours', and 'Liens externes'. The main navigation menu has 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is active, showing a 'Grouper' dropdown menu. Below this, the 'LITMOD Groupes' section is visible, with a 'Grouper' dropdown menu set to 'Groupe - surréalisme (1)'. To the right, the 'Membres de : Groupe - surréalisme (1)' list shows one student: 'Lukas Fischer (tool_generator_009998@example.com)'. At the bottom, a list of actions is displayed: 'Modifier les réglages du groupe', 'Supprimer le groupe sélectionné', 'Créer un groupe', 'Créer des groupes automatiquement' (highlighted with a red box and a mouse cursor), and 'Importer des groupes'. A red arrow icon is visible in the bottom right corner.

2

Voici la page pour créer des groupes automatiquement. Remplissez les informations puis cliquez sur «envoyer» lorsque vous avez fini.

Groupe @ = Groupe A, B, C...
Groupe # = Groupe 1, 2, 3 ...

Entrer le nombre de groupes que vous souhaitez.

Si 10 groupes avec dénomination «groupe @» vous aurez donc des groupes allant de A à J.

Vous pouvez choisir de répartir dès à présent les participant-es dans des groupes avec différentes options: aléatoire ou par ordre alphabétique.

Si vous souhaitez que les étudiant-es choisissent eux-mêmes leurs groupes, mettez «pas d'attribution» puis créez une activité «choix de groupe» dans votre cours (cela sera vu dans le tutoriel 11.b).

Littérature Moderne: Groupes

Cours Paramètres Participants Notes Rapports Plus ▾

Créer des groupes automatiquement

Tout déplier

▼ Général

● - - - Schéma de dénomination ⓘ ⓘ Groupe @

Création automatique basée sur Nombre de groupes ▾

● - - - Nombre de groupes/membres ⓘ

Messagerie de groupe ⓘ Non ▾

▼ Membres du groupe

Sélectionnez des utilisateurs avec le rôle Étudiant ▾

Sélectionner les membres du groupe Aucun ▾

● - - - Répartir les membres Aléatoirement ▾

Empêcher un petit groupe pour terminer

Ignorer les utilisateurs dans des groupes

N'inclure que les inscription actives ⓘ

> Groupement

Aperçu Envoyer Annuler

ⓘ requis

8

Vous voyez maintenant tous vos groupes.

The screenshot shows the 'Littérature Moderne' group management page. At the top, there is a navigation bar with the University of Geneva logo, 'Tableau de bord', 'Catalogue des cours', and 'Liens externes'. On the right, there are notification and user profile icons, and a 'Mode d'édition' toggle switch.

The main content area has a breadcrumb 'Lettres / Groupes' and a title 'Littérature Moderne'. Below the title are tabs for 'Cours', 'Paramètres', 'Participants', 'Notes', 'Rapports', and 'Plus'. The 'Participants' tab is active.

Under the 'Participants' tab, there is a dropdown menu labeled 'Groupes' with a downward arrow. Below this is the section 'LITMOD Groupes'. It contains two columns: 'Groupes' and 'Membres de :'. The 'Groupes' column lists 'Groupe - surréalisme (1)' and 'Groupe A (0)' through 'Groupe J (0)'. The 'Membres de :' column is empty. Below the 'Groupes' list are two buttons: 'Modifier les réglages du groupe' and 'Supprimer le groupe sélectionné'. Below the 'Membres de :' list is a button: 'Ajouter/retirer des utilisateurs'.

Vous avez créé vos groupes.

Maintenant dirigez-vous vers le tutoriel No.11 b, pour en savoir plus sur l'activité «Choix de groupe»

[Tutoriel No. 11.b](#)

[Documentation Moodle
pour les enseignant-es](#)

[Page web des tutoriels Moodle](#)