

Module «Gestion de projet»

CAS en promotion de la santé et
santé communautaire

UNIGE

06 novembre 2018

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

- **Simon Crausaz**
 - Adjoint du chef de Service (SMC-FR)
 - Gestion de projet cantonaux

 - Communication et coaching (HES-SO)
 - Politiques et économie de la santé (HEC)
 - Politique et Management publics (IDHEAP)
 - Biologie médicale (UNIFR)

- **SMC-FR**
 - Maladies transmissibles
 - Santé sexuelle
 - Addictions
 - Qualité des soins de longue durée
 - Médecine scolaire
 - Situations extraordinaires
 - Préavis médicaux

OBJECTIFS:

- Comprendre les enjeux d'un projet
- Être capable de mener les réflexions permettant d'élaborer et d'encadrer un projet à savoir:
 - Effectuer une analyse de contexte
 - Définir des objectifs de projet SMART
 - Elaborer une organisation de projet
 - Définir une planification de projet
 - Elaborer un mandat de projet
- Comprendre le rôle d'un/e chef/fe de projet
- Disposer d'outils de base concrets permettant de piloter un projet
- Connaître les différentes étapes d'un projet
- Disposer d'un fil rouge pour concevoir et piloter un projet
- Disposer de références et de ressources dans le domaine de la gestion de projet

- ! Priorité mis sur les réflexions préliminaires
- ! Temps à disposition: 1 journée (0915-1200/ 1300-1630)
- ? Pauses

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

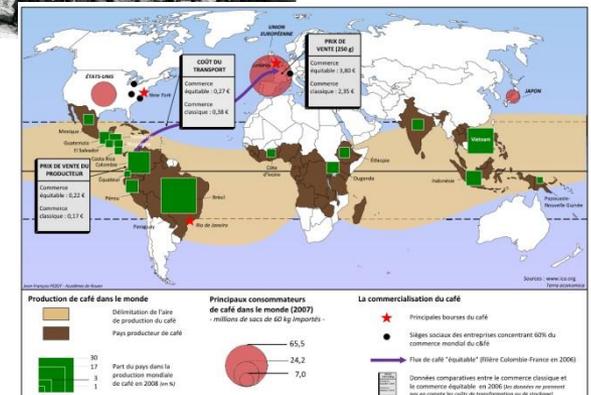
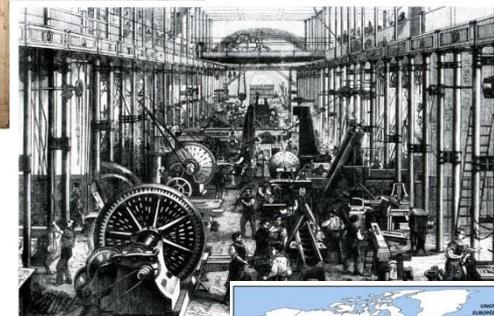
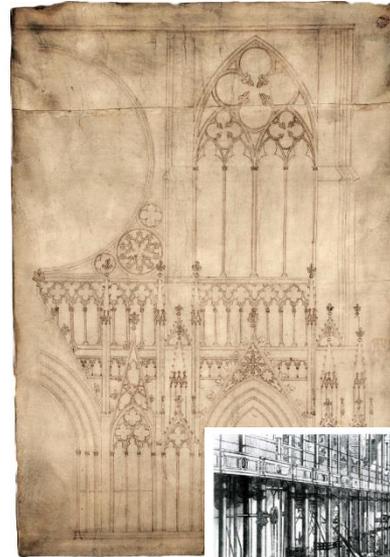
- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

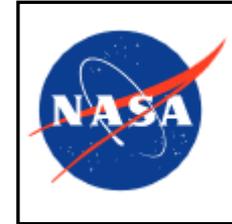
Introduction

- **Éléments historiques**
 - **Renaissance:**
 - Dessins/plans
 - Architecture
 - Conception
 - **Industrialisation:**
 - Machines
 - Fabrication à grande échelle
 - Projets étatiques
 - **Entreprise**
 - Globalisation des marchés
 - Informatique
 - Gouvernance



Introduction

- Définition/enjeux d'un projet

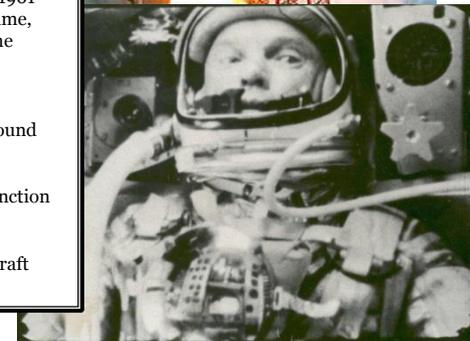


The first national manned space flight project, later named [Project Mercury](#), was born on Oct. 7, 1958. The program spanned nearly five years, with six manned missions making history between May 1961 and May 1963. In that short time, NASA achieved its goals for the project:

Orbit a manned spacecraft around Earth

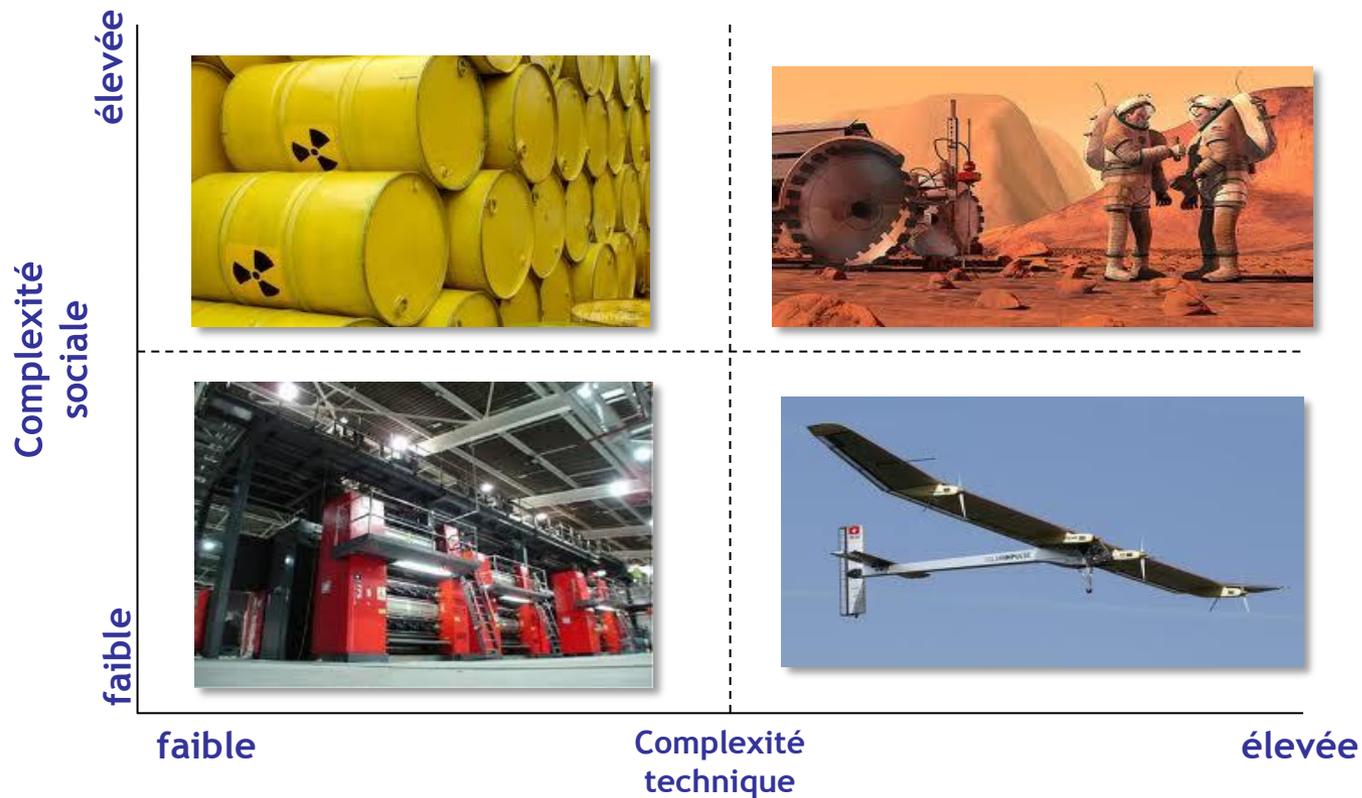
Investigate man's ability to function in space

Recover both man and spacecraft safely



Introduction

- Caractéristiques des projets



Introduction

- Définition/enjeux d'un projet

- > *Latin: «projectum», jeter en avant.*
- > *«Image d'une situation, d'un état que l'on pense atteindre». [Le Petit Robert](#).*
- > *«Processus unique qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des date de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques incluant des contraintes de délais, de coûts et de ressources». [Norme NF EN ISA 9000](#).*

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

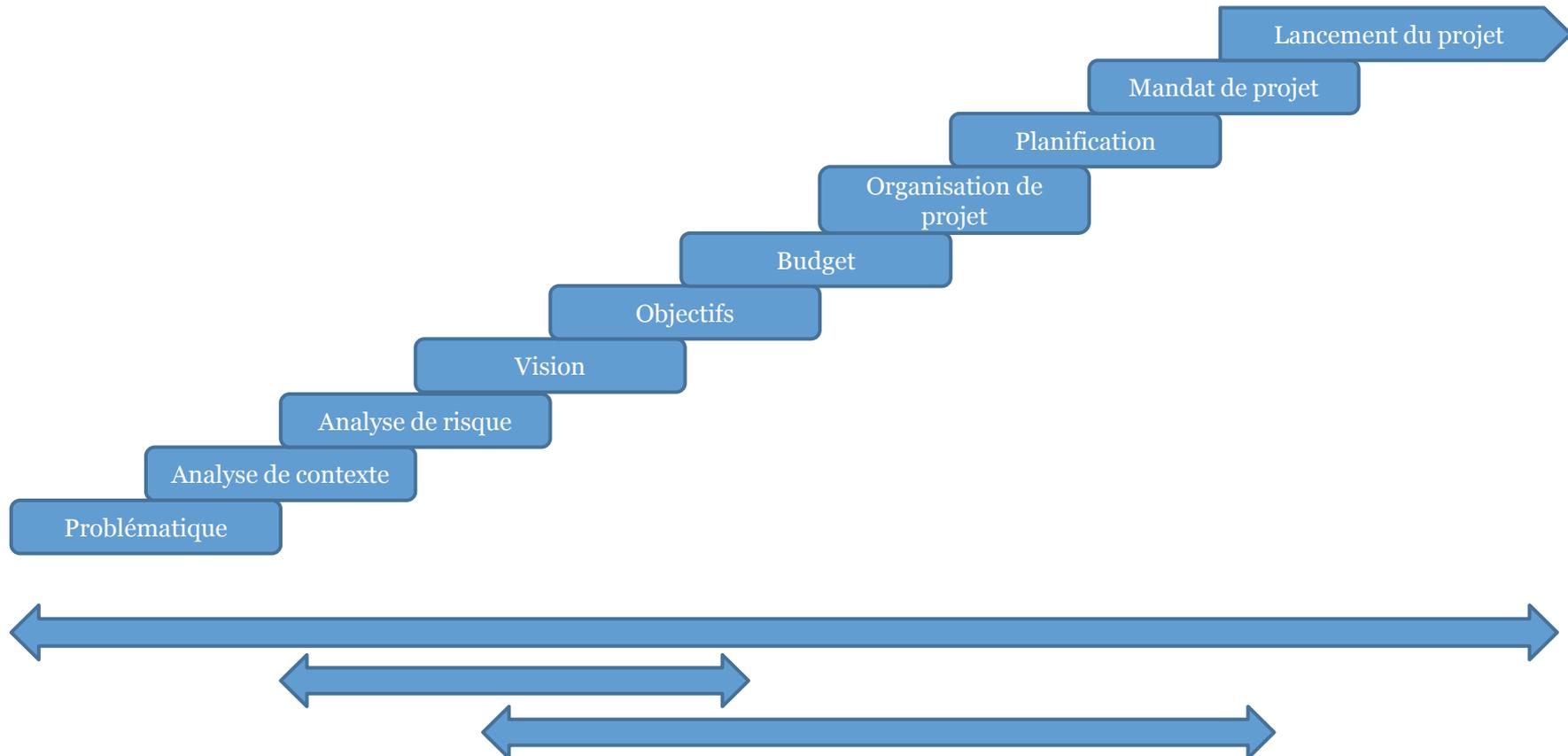
Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet
- Lancement du projet

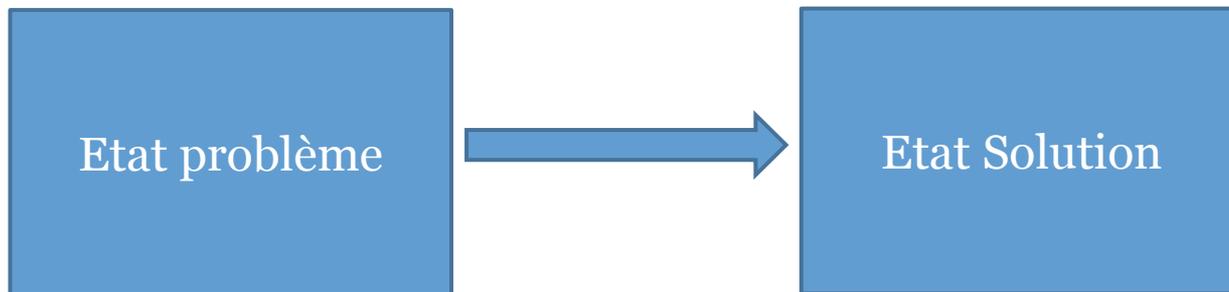
- Vue globale



- **Problématique**
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Etat problème (ist zustand)
 - Mindmap
 - Brainstorming
 - Post it...



- **Exercice:**
 - Déterminer l'état problème de votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (5')

- Problématique
- **Analyse de contexte**
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- PESTLE

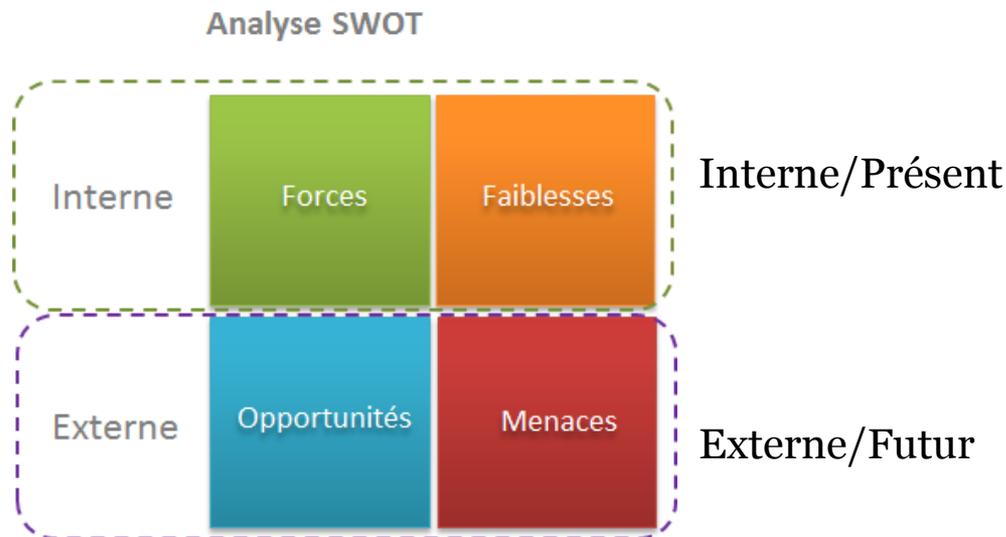
P	E	S	T	L	E
Political	Economical	Social	Technological	Legal	Environmental
Explore: <ul style="list-style-type: none"> • Current taxation policy • Future taxation policy • The current and future political 	Explore: <ul style="list-style-type: none"> • Overall economic situation • Strength of consumer spending • Current and future 	Explore: <ul style="list-style-type: none"> • lifestyle trends • demographics • consumer attitudes and opinions • media views 	Explore: <ul style="list-style-type: none"> • Relevant current and future technology innovations • The level of research funding 	Explore: <ul style="list-style-type: none"> • Legislation in areas such as employment, competition and health & safety • Future legislation 	Explore: <ul style="list-style-type: none"> • The level of pollution created by the product or service • Recycling considerations

- **Exercice:**
 - Effectuer une analyse PESTLE pour votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (15')

- Problématique
- **Analyse de contexte**
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- SWOT



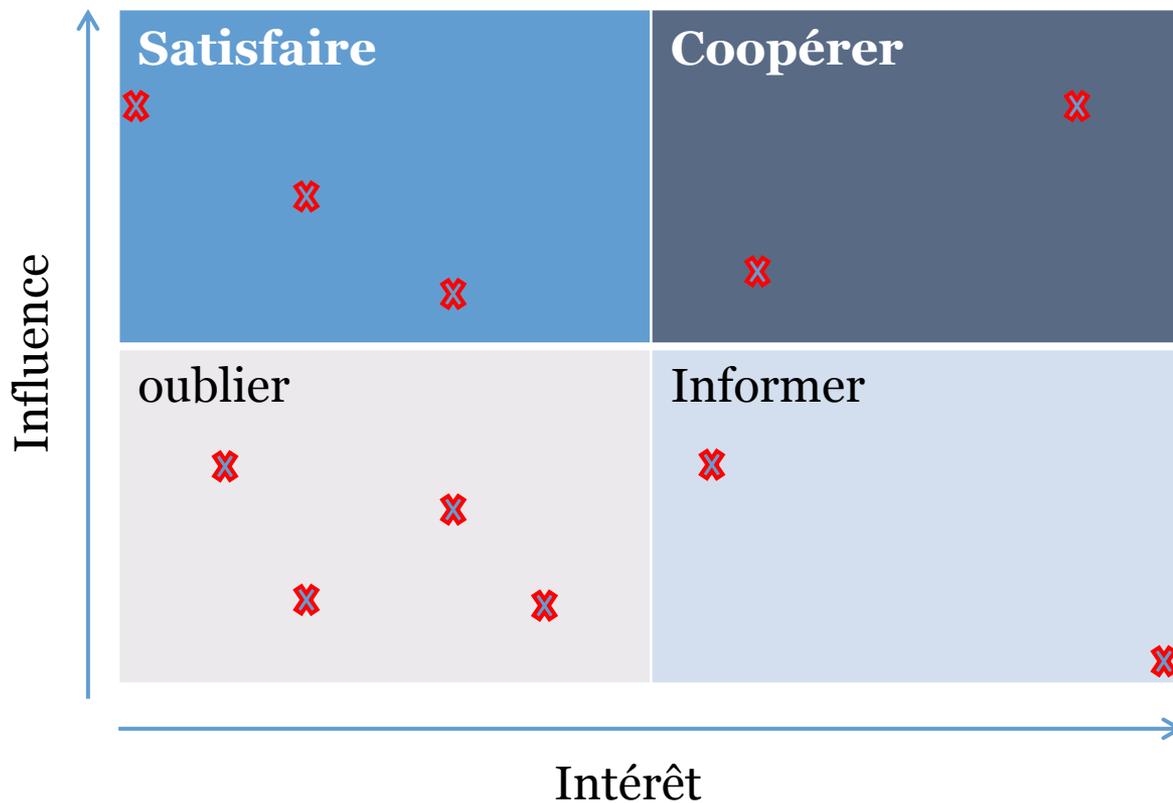
© www.manager-go.com

- **Exercice:**
 - Effectuer une analyse SWOT pour votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (10')

- Problématique
- **Analyse de contexte**
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Analyse des parties prenantes (stakeholders)



- **Exercice:**
 - Effectuer une analyse des parties prenantes pour votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (10')

- Problématique
- Analyse de contexte
- **Analyse de risque**
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

▫ Analyse de risques

Probabilité d'occurrence	élevée			
	moyenne		6	18, 22, 23
	petite	9, 25	10, 13, 1 4, 21, 24	1, 5, 8, 12
		faible	moyen	grand
		Impact		

- Aucune activité nécessaire (observer continuellement le développement)
- Mesures opératives de réduction du risque (gestion active du risque)
- Gestion stratégique du risque, définition d'une stratégie, définition de mesures opératives immédiates (nécessite la plus grande attention)

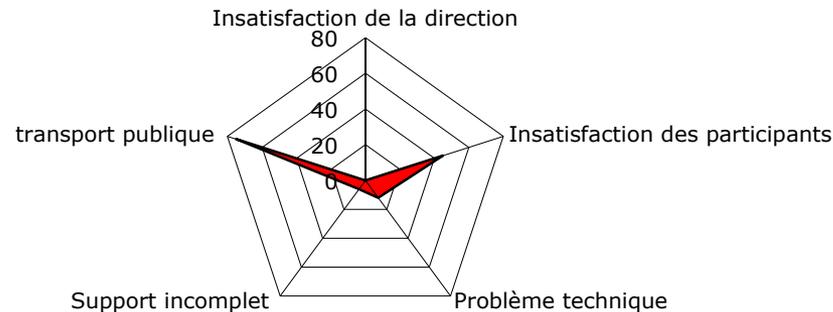
①: Réduire la probabilité

②: Réduire les conséquences

- Problématique
- Analyse de contexte
- **Analyse de risque**
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Analyse de risques
 - Grille d'analyse des risque



- **Exercice:**
 - Effectuer une analyse de risque pour votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (15')

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- **Vision**
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

▫ Vision

- Représentation commune à long terme
- Rassemble et inspire
- Rêve
- Différentes formes
- Facile à communiquer

Vision: le chemin à suivre (HUG)

La vision d'une institution est le chemin qu'elle veut parcourir et la destination qu'elle entend atteindre. Celle des HUG se compose de cinq axes stratégiques

Exceller pour le patient

Donner du sens à l'engagement des collaborateurs

Mieux travailler ensemble

Affirmer la place des HUG dans le réseau de santé lémanique

Se préparer pour le futur

Notre vision (CHUV)

Les quatre facettes de notre vision sont: renforcer notre vocation académique tout en assurant notre mission d'hôpital régional; **promouvoir des pôles d'excellence et y jouer un rôle de premier plan;** être un lieu privilégié de formation pour tous les professionnels de la santé; offrir à nos patients les soins les mieux adaptés et les plus performants dans le respect de leur individualité.



Das Auto.



We refresh each person in Switzerland with one of our beverages every day. We share happiness and, as a recognized leader, enjoy the trust of the society.



- **Exercice:**
 - Elaborer la vision votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (15')

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- **Objectifs**
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

▫ Objectifs de projet

- Spécifique
- Mesurable
- Atteignable
- Réaliste
- Temporellement défini

>Buts

- Pourvoir déterminer si l'objectif est atteint
- Encadrer les réflexions

>Remarque

- Les objectifs peuvent être définis avec les acteurs du projet de manière participative

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- **Objectifs**
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

- Objectifs de projet
 - Spécifique
 - Mesurable
 - Atteignable
 - Réaliste
 - Temporellement défini

- Comprendre les enjeux d'un projet
- Être capable de mener les réflexions permettant d'élaborer et d'encadrer un projet à savoir:
 - Effectuer une analyse de contexte
 - Définir des objectifs de projet SMART
 - Elaborer une organisation de projet
 - Définir une planification de projet
 - Elaborer un mandat de projet
- Comprendre le rôle d'un/e chef/fe de projet
- Disposer d'outils de base concrets permettant de piloter un projet
- Connaître les différentes étapes d'un projet
- Disposer d'un fil rouge pour concevoir et piloter un projet
- Disposer de références et de ressources dans le domaine de la gestion de projet

The first national manned space flight project, later named [Project Mercury](#), was born on Oct. 7, 1958. The program spanned nearly five years, with six manned missions making history between May 1961 and May 1963. In that short time, NASA achieved its goals for the project:

Orbit a manned spacecraft around Earth

Investigate man's ability to function in space

Recover both man and spacecraft safely

- ! Priorité mis sur les réflexions préliminaires
- ! Temps à disposition: 1 journée (0915-1200/ 1300-1630)
- ? Pauses

- **Exercice:**
 - Effectuer une analyse des parties prenantes pour votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (15')

Réflexion préliminaires

- Budget
 - Ressources humaines
 - Internes
 - Externes
 - Ressources matérielles
 - Événements
 - Démarrage
 - Étapes importantes
 - Clôture
 - Traduction
 - Impressions
 - Designer
 - Expertises
 - Autres ?

- Sources de financement
- Planification

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- **Budget**
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

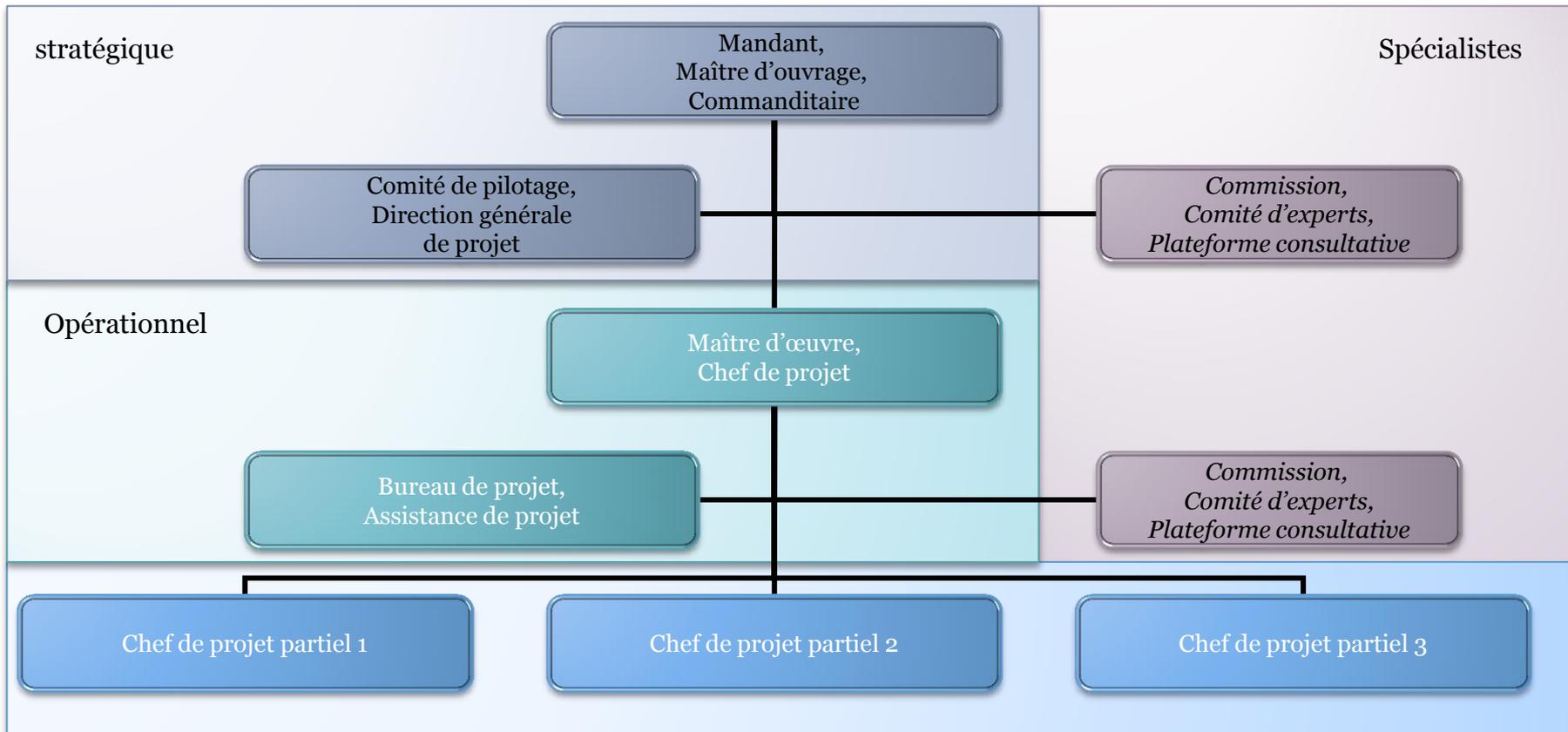
- Organisation de projet



- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

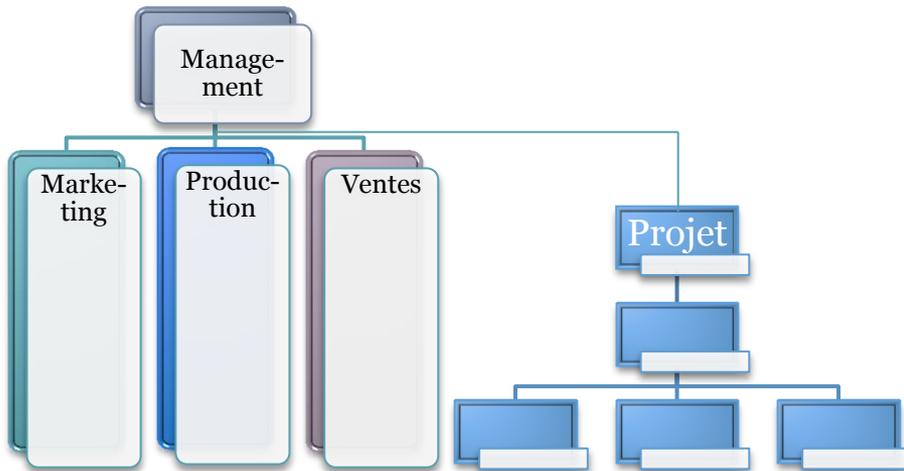
▫ Organigramme



- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexions préliminaires

▫ Organisation dédiée



Avantages:

- Focus
- Identification totale
- Disponibilité des ressources

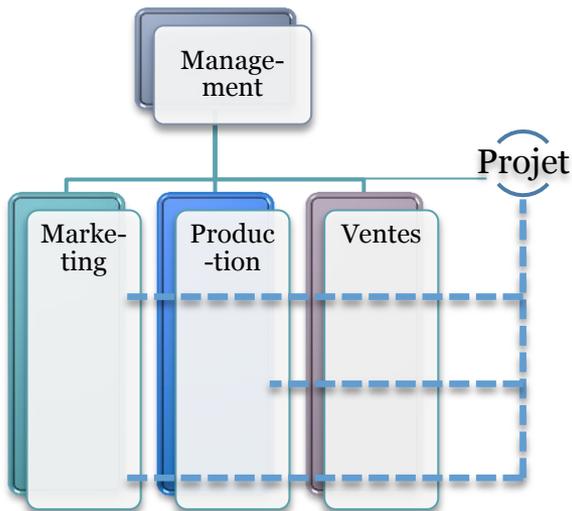
Inconvénients:

- Partiellement non rentable
- Recrutement difficile
- Culture propre

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexions préliminaires

- Organisation en état-major



Avantages:

- Organisation peu exigeante

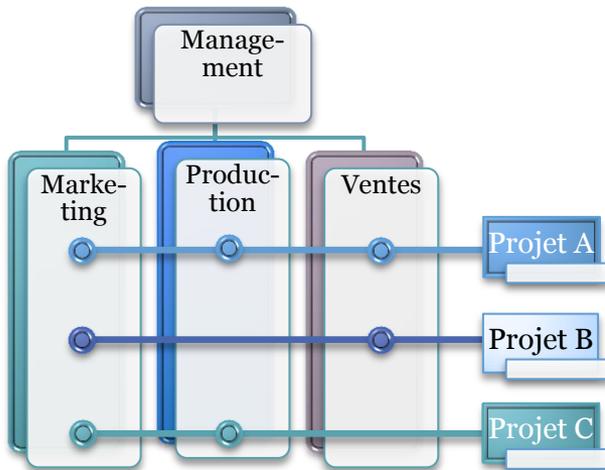
Inconvénients:

- Manque de pouvoir
- Les autres tâches sont prioritaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Organisation matricielle

- Organisation matricielle



Avantages:

- Faibles coûts
- Flexibilité
- Rattachement organisationnel

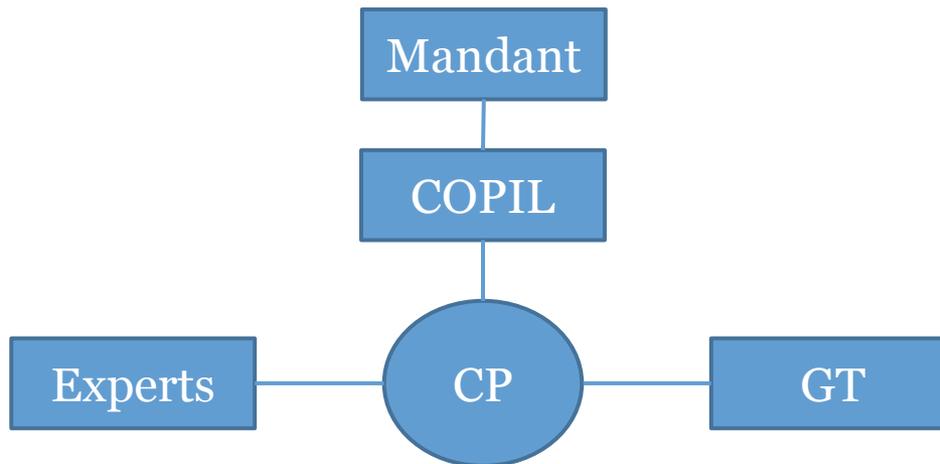
Inconvénients:

- Plusieurs chefs
- Concurrence pour les ressources

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Organigramme
 - À chaque contexte son organisation optimale
 - La majorité des conflits ont pour origine une organisation mal définie



Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

- Cahier des charges

Organe	Compositions	Tâches	Compétences	Responsabilités
Mandant				
COFIL				
Chef de projet				
Groupe de travail				
Experts				

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexions préliminaires

- Une organisation effective
- Clarté des tâches, compétences, responsabilités (organigramme + cahiers des charges)
- Des personnes qualifiées:
 - Compétences décisionnelles
 - Compétences relationnelles
 - Compétences métiers
 - Compétences sociales
- Formaliser les engagements
- Peu de personnes travaillant intensément
- Identifier les soutiens informels (sponsor, parrain)
- Bonne collaboration projet – organisation-mère
- Organisation de projet adaptée à la phase du projet

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

Réflexions préliminaires

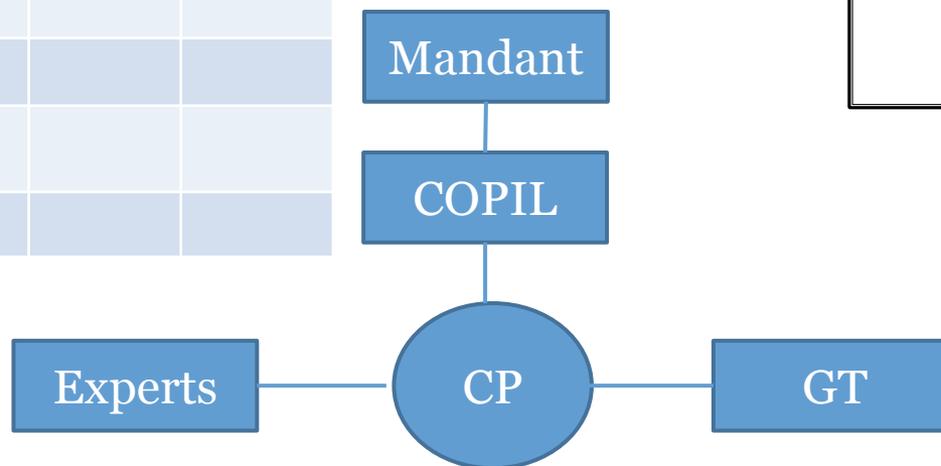
- Organisation de projet: checklist
- ✓ Les compétences et responsabilités du chef de projet sont-elles clairement définies ? Dispose-t-il de la marge de manœuvre et de la légitimité nécessaire à l'exercice de sa fonction ?
 - ✓ Chaque acteur est-il au clair sur ses droits et devoirs au sein de l'organisation de projet ?
 - ✓ Les membres de l'équipe de projet ont-ils été choisis également en fonction de leur capacité à travailler en équipe ? Sont-ils libérés d'autres tâches pour être disponibles pour le projet ?
 - ✓ La distinction entre les tâches et devoirs de l'organisation-mère et celles de l'organisation de projet est-elle claire ?
 - ✓ Les conflits d'intérêts (casquettes multiples) ont-ils été identifiés et solutionnés ?
 - ✓ Quels sont les processus décisionnels ?
 - ✓ Comment le processus d'escalation (règlement des divergences et conflits) est-il organisé ?
 - ✓ L'organisation de projet est-elle formellement légitimée par une instance supérieure?

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- **Organisation de projet**
- Planification
- Mandat de projet

- Cahier des charges

Organe	Compositions	Tâches	Compétences	Responsabilités
Mandant				
COPIL				
Chef de projet				
Groupe de travail				
Experts				

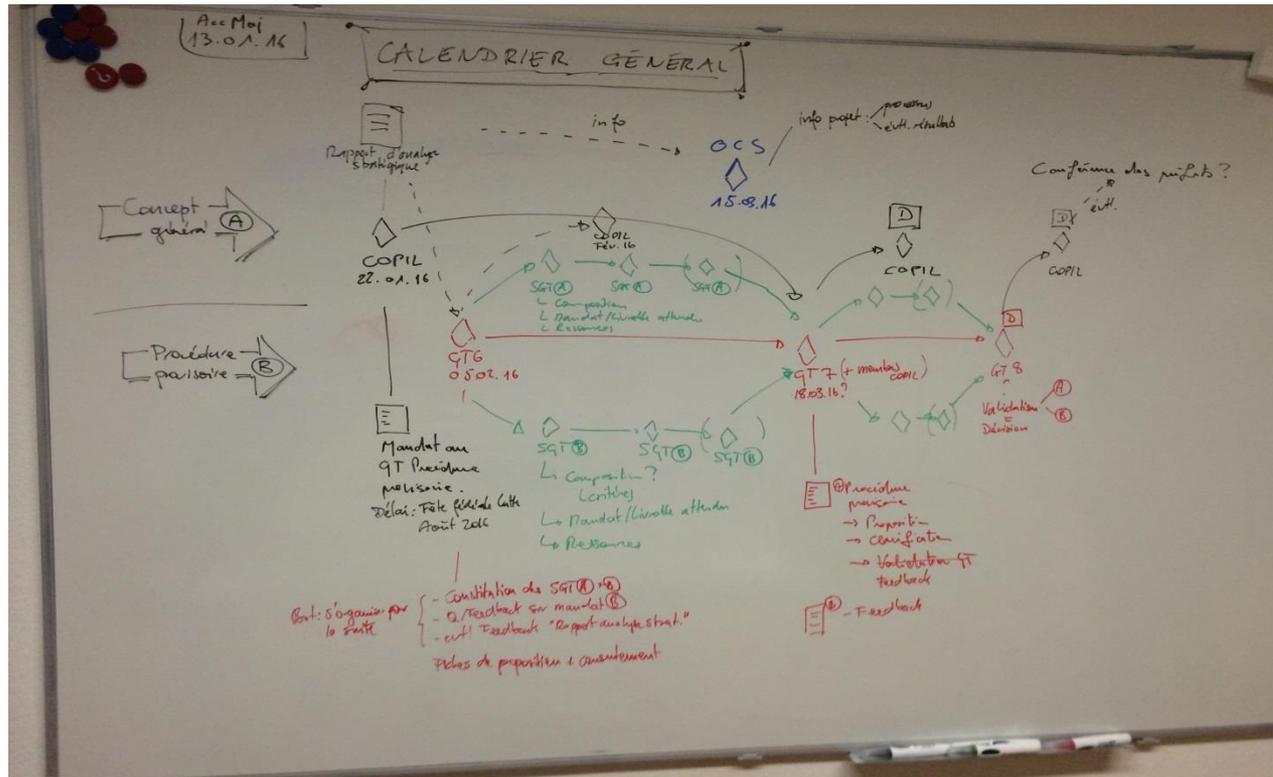


- **Exercice:**
 - Elaborer l'organigramme et le cahier des charge de votre projet
 - Présentation et discussion
 - Préparation (20')

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- **Planification**
- Mandat de projet

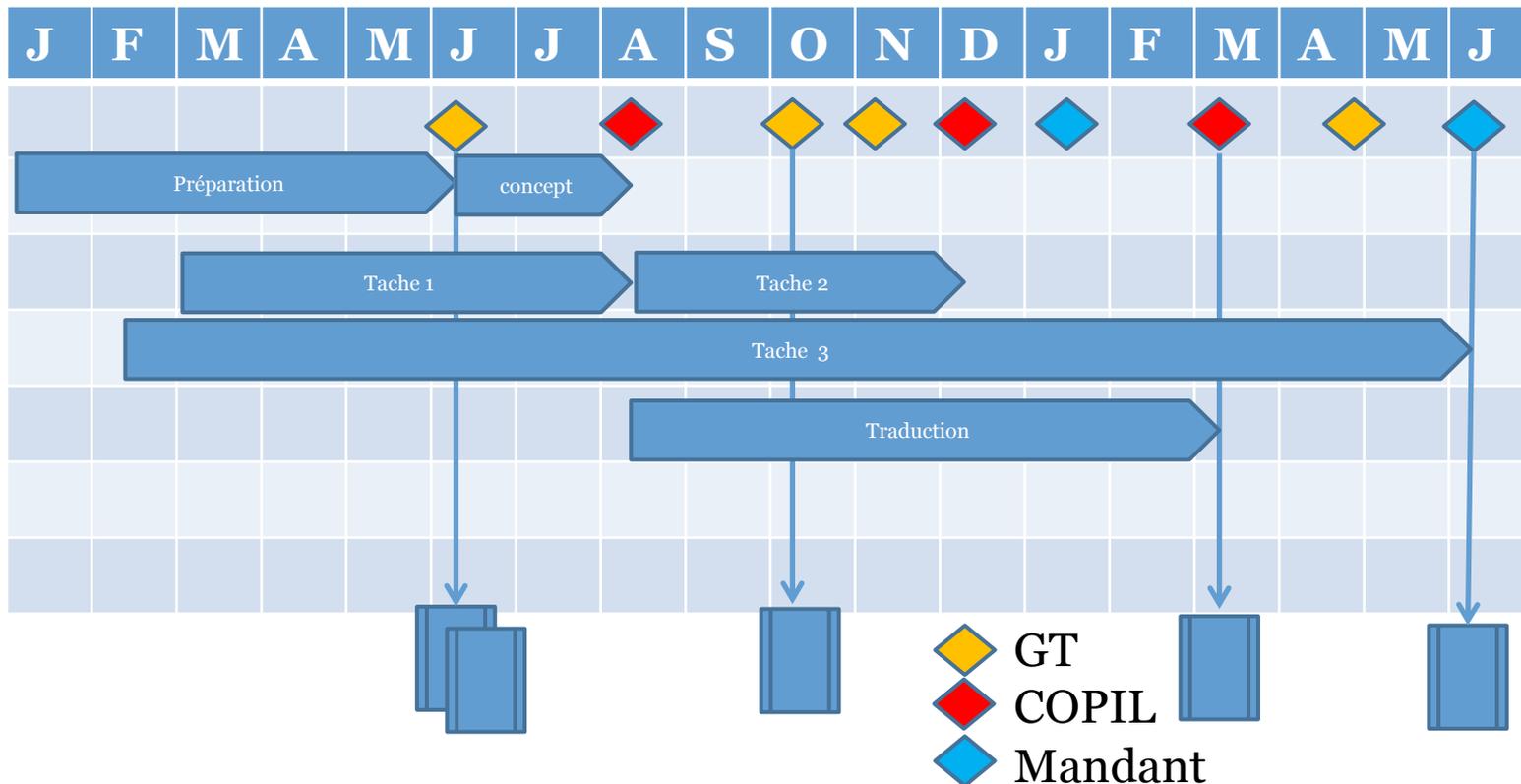
▫ Planification



- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- **Planification**
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

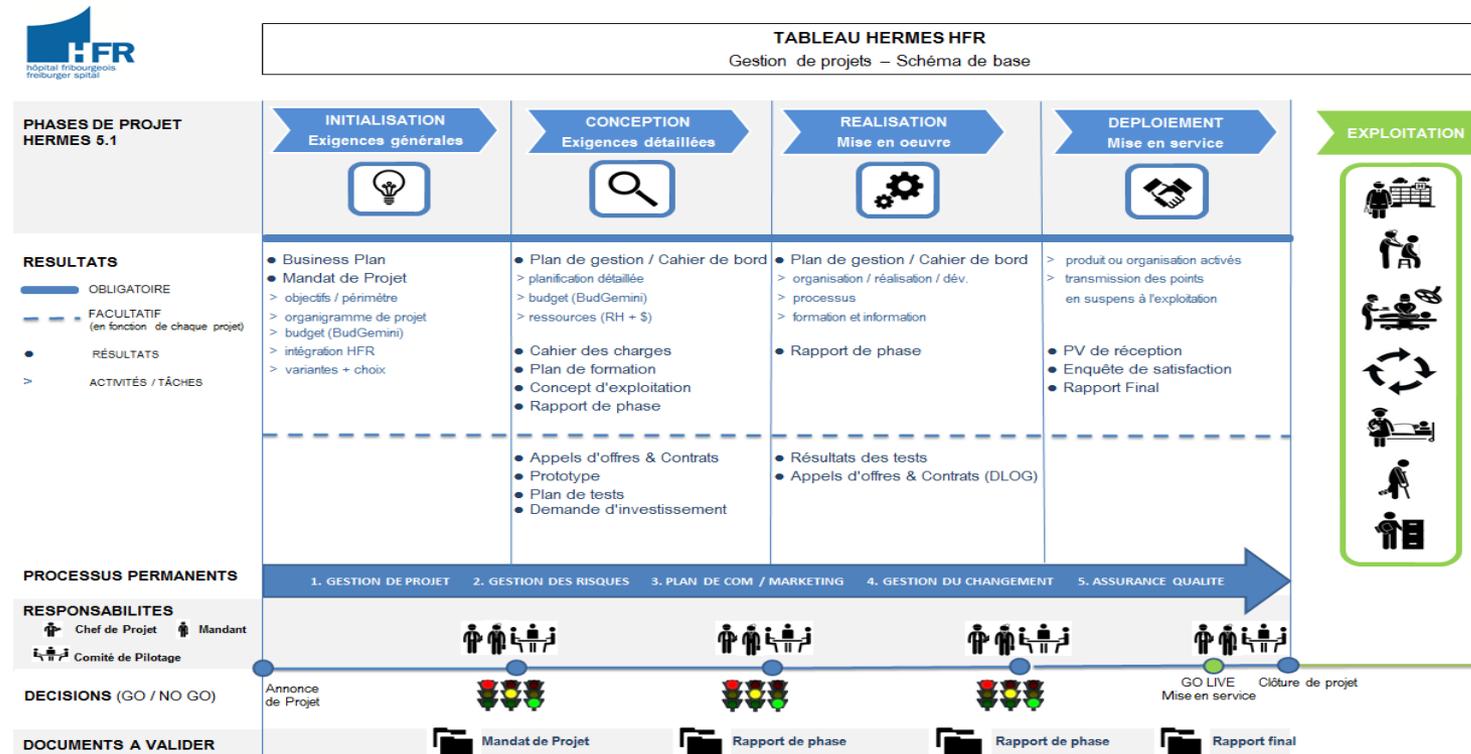
- Planification
 - Outils de planification



Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- **Planification**
- Mandat de projet

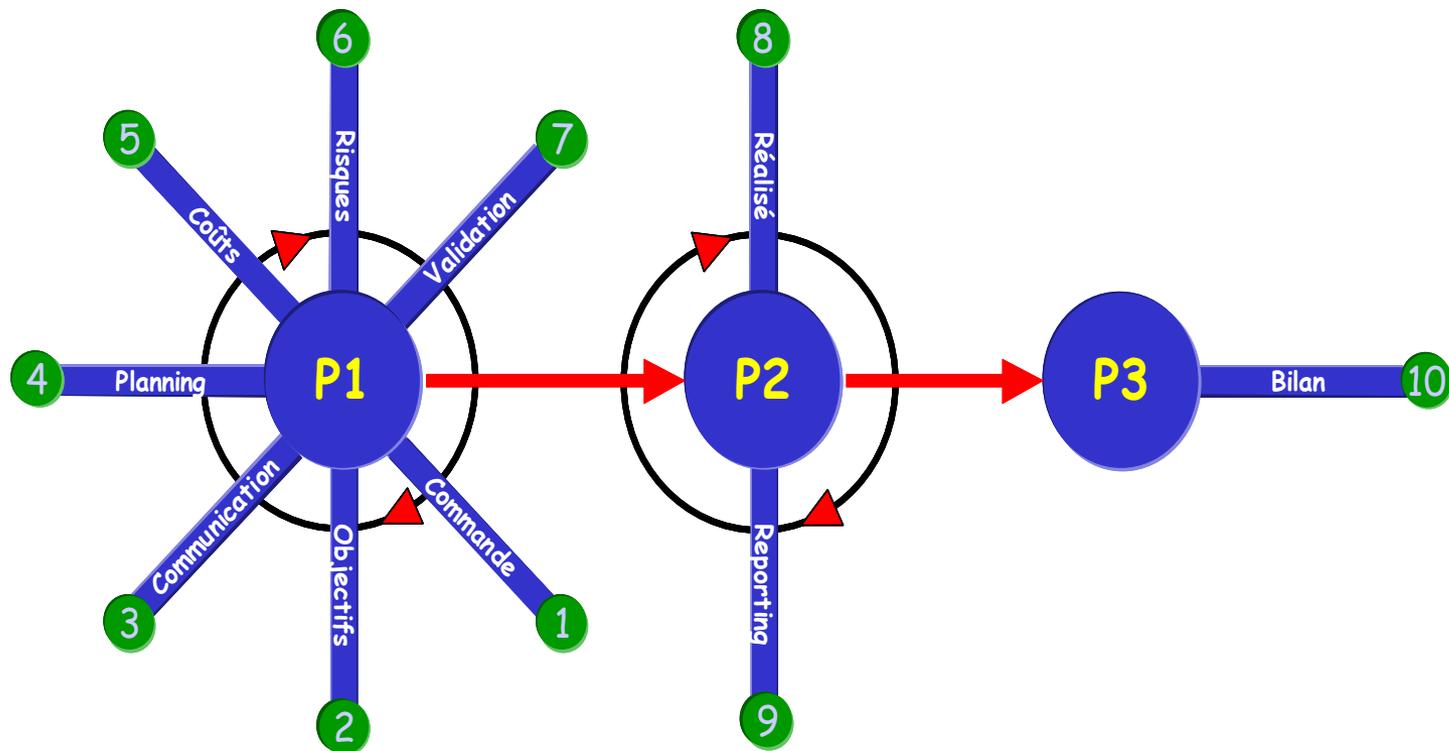
▫ Planification



- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- **Planification**
- Mandat de projet

Réflexion préliminaires

- Planification (la méthode 3P)



Réflexion préliminaires

- Mandat de projet
 - Eléments à définir
 - Contexte
 - Enjeux
 - Objectifs
 - Organisation
 - Ressources
 - Calendrier

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- **Mandat de projet**

Réflexion préliminaires

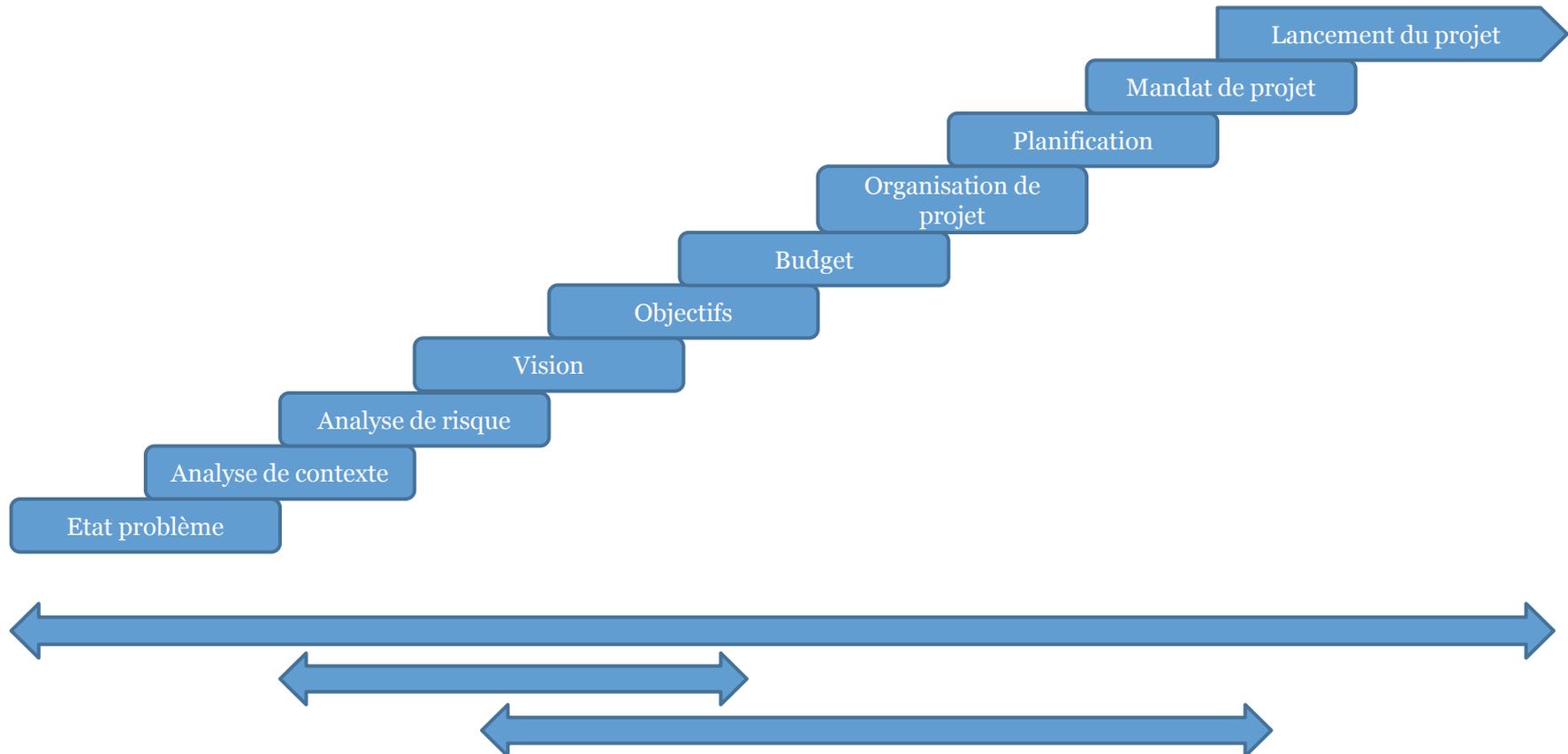
▫ Mandat de projet: Checklist

- ✓ Les compétences et responsabilités du chef de projet sont-elles clairement définies ? Dispose-t-il de la marge de manœuvre et de la légitimité nécessaire à l'exercice de sa fonction ?
- ✓ Chaque acteur est-il au clair sur ses droits et devoirs au sein de l'organisation de projet ?
- ✓ Les membres de l'équipe de projet ont-ils été choisis également en fonction de leur capacité à travailler en équipe ? Sont-ils libérés d'autres tâches pour être disponibles pour le projet ?
- ✓ La distinction entre les tâches et devoirs de l'organisation-mère et celles de l'organisation de projet est-elle claire ?
- ✓ Les conflits d'intérêts (casquettes multiples) ont-ils été identifiés et solutionnés ?
- ✓ Quels sont les processus décisionnels ?
- ✓ Comment le processus d'escalation (règlement des divergences et conflits) est-il organisé ?
- ✓ L'organisation de projet est-elle formellement légitimée par une instance supérieure?

Réflexion préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet
- Lancement du projet

- Vue globale



Réflexion préliminaires

- Autres outils
 - QQQCCP (qui, quoi, où, quand, combien, comment, pourquoi)
 - Les 5 pourquoi

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

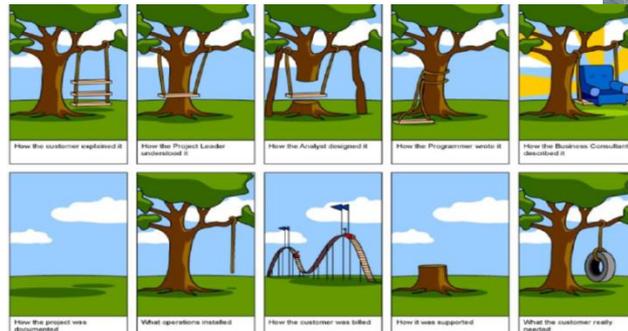
- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

Acteurs du projet

- Le/la chef/fe de projet
 - Coordonne les différents acteurs du projet
 - Traduit
 - Faire vivre et respecter l'organisation de projet
 - Veille au respect des délais et du budget
 - Informe et communique
 - Produit les documents et les analyses
 - Mobilise les acteurs de projet
 - Rend le projet VISIBLE
 - Prend soin des acteurs du projet (HUMAIN)



Acteurs du projet

- Attitude vis-à-vis des acteurs du projet
 - Se mettre à leur place
 - Écoute des besoins

N.B. L'humain n'aime pas:

1. Décider
2. Ne pas pouvoir décider...

Acteurs du projet

- COPIL (organe stratégique)

- Vos expériences?
- Rôle?
- How to brief a senior officer
- Enjeux
 - But de la séance / besoin du chef de projet
 - Big picture
 - Éléments nécessaires à la décision
 - Prise de décision
 - Mise en œuvre de la / des décision/s
 - Suites

> Temps de séance limité

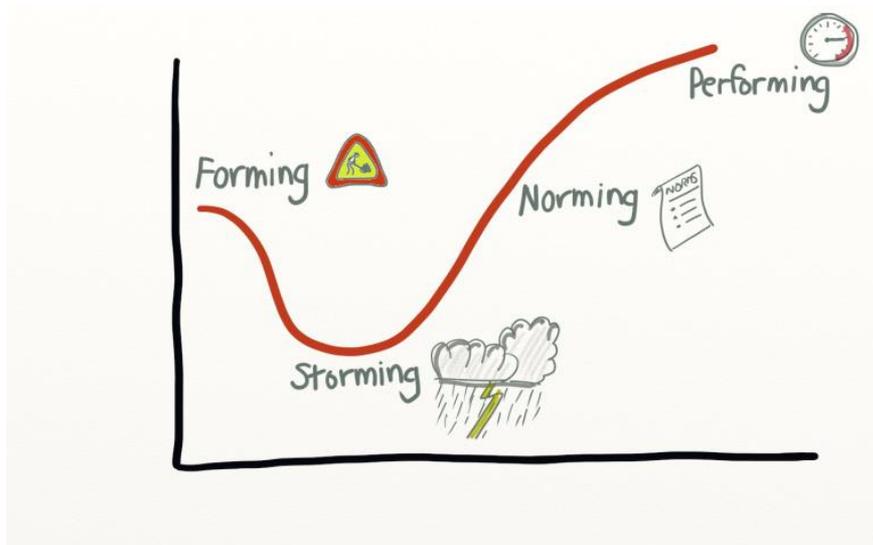
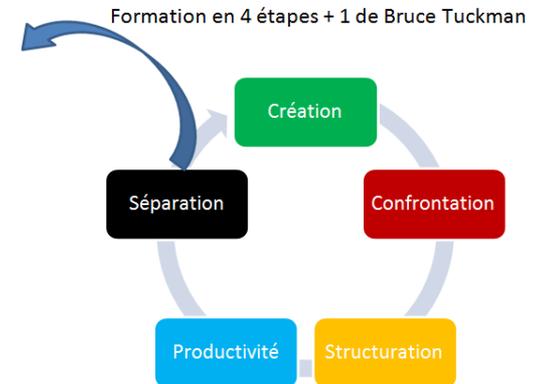
! Il est possible de retenir 7 (+ ou - 2) informations

- **Exercice:**
 - Présentation de votre projet (3')
 - Proposition concrète (1')
 - Enjeux décisionnels (1')
 - Décision

 - Préparation (15')

Acteurs du projet

- GT (organe opérationnel)
 - Vos expériences?
 - Rôle?



Acteurs du projet

- Groupe d'expert
 - <https://www.youtube.com/watch?v=AkNfAhjyxFA>
 - Vos expériences?
 - Rôle?
 - Réalité de l'expert?

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

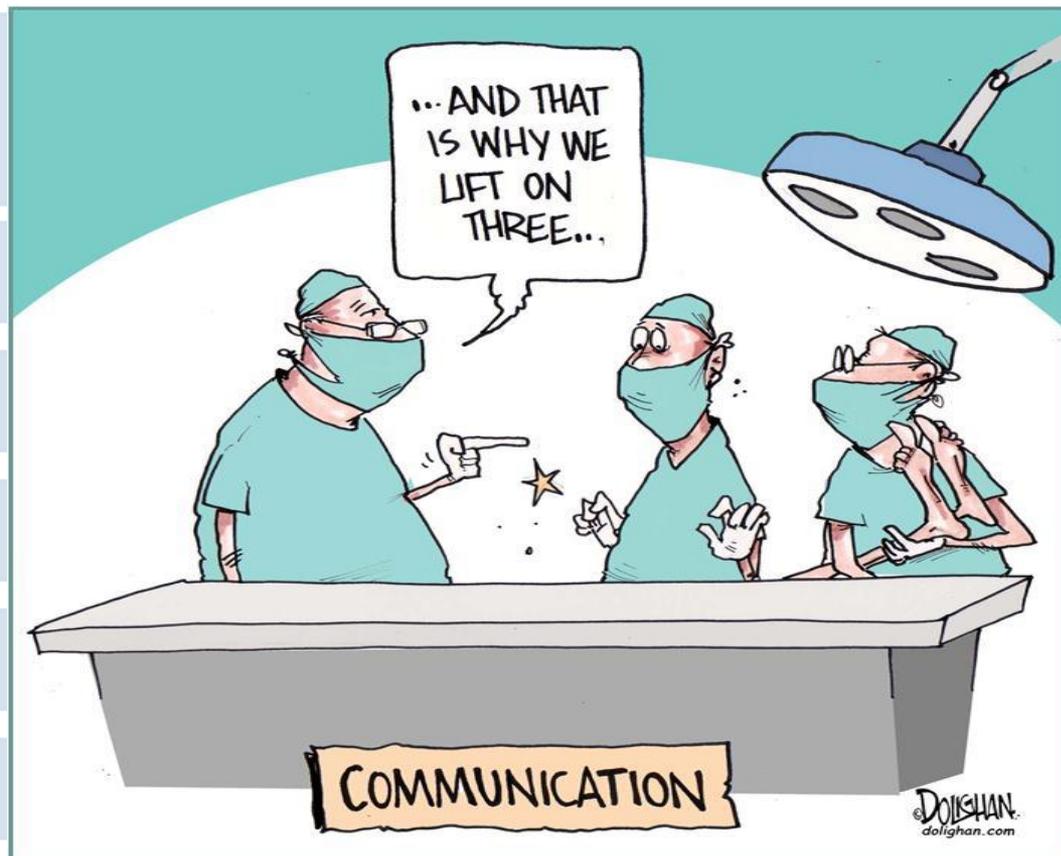
- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

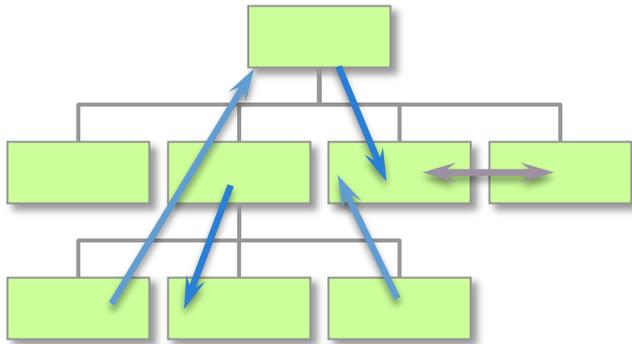
- Take home messages
- Feedbacks



Communication et information

- Stratégie de communication
 - Principe
 - Interne vs externe
 - La stratégie de communication dépend du contexte
 - Qui communique?
 - A qui?
 - Quand?
 - Quoi?
 - Comment? (Par quel canal)

Communication interne



Information de haut en bas

- Mandat de projet
- Limites, cadre, contexte
- Modifications, événements particuliers, adaptations
- Décisions

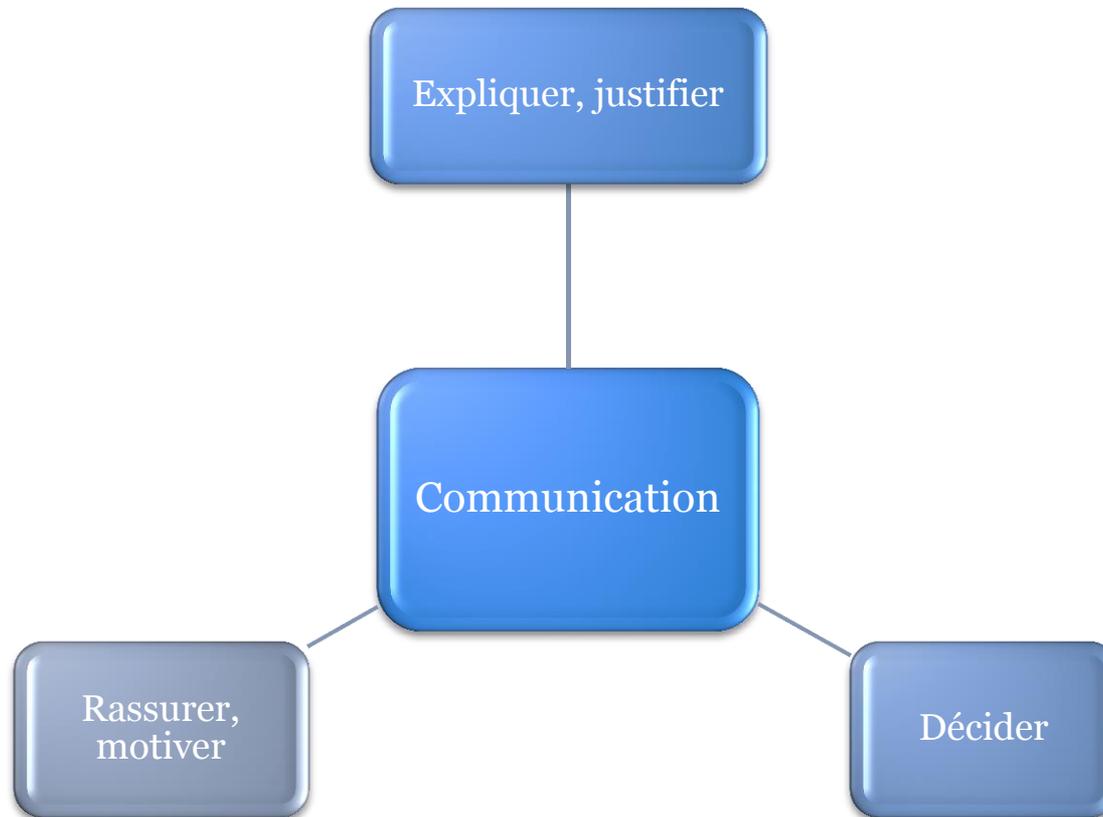
Information de bas en haut

- Etat d'avancement (reporting)
- Bases décisionnelles: propositions de solutions, demandes

Information transversale

- Partage de connaissances
- Points de coordination / clarification
- Événements particuliers

But de la communication?



Matrice de communication

	Mandat	COPIL	GT	Experts	Collègues internes	Public
Séance direction	x				x	
Séances COPIL	x	x				
PV COPIL	x	x	x			
Séance équipe			x			
PV équipe	x		x			
Reporting	x	x	x			
Newsletter				x	x	
Communiqué de presse						x
Conférence de presse						
Internet				x		x

Communication Externe

- Le reste de l'institution
- Partenaires
- Public
- Médias

- Type de communication
 - Active?
 - Passive?
 - Buts?
 - Messages?
 - Règles de l'institution?
 - Planification

Stratégie de communication

- A élaborer

- **Exercice:**
 - Elaborer un stratégie de communication
 - Présentation et discussion
 - Préparation (10')

Transparence?

- Vos expériences?
- La notion de confiance (sécurité psychologique)
- Méta communication

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

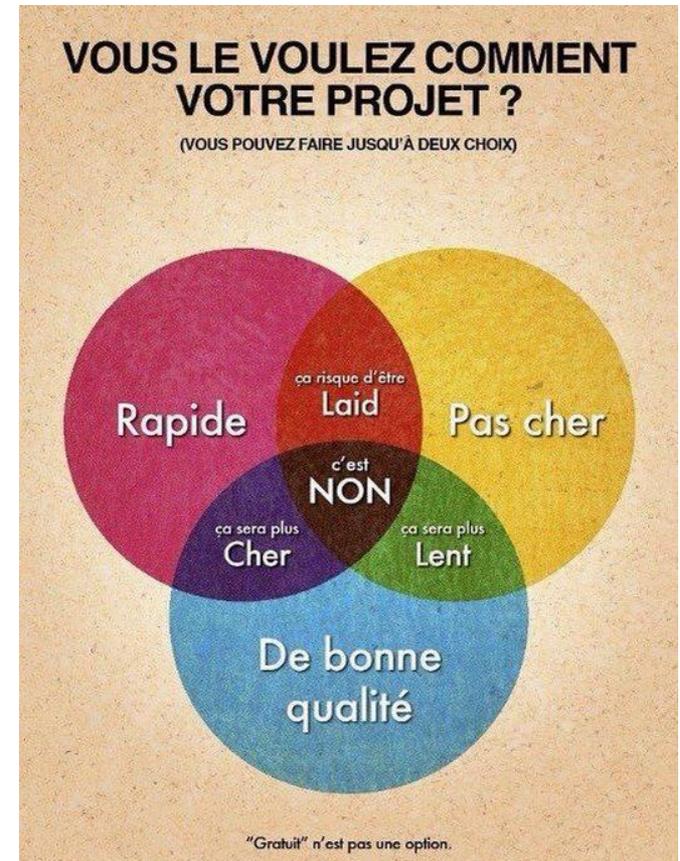
- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

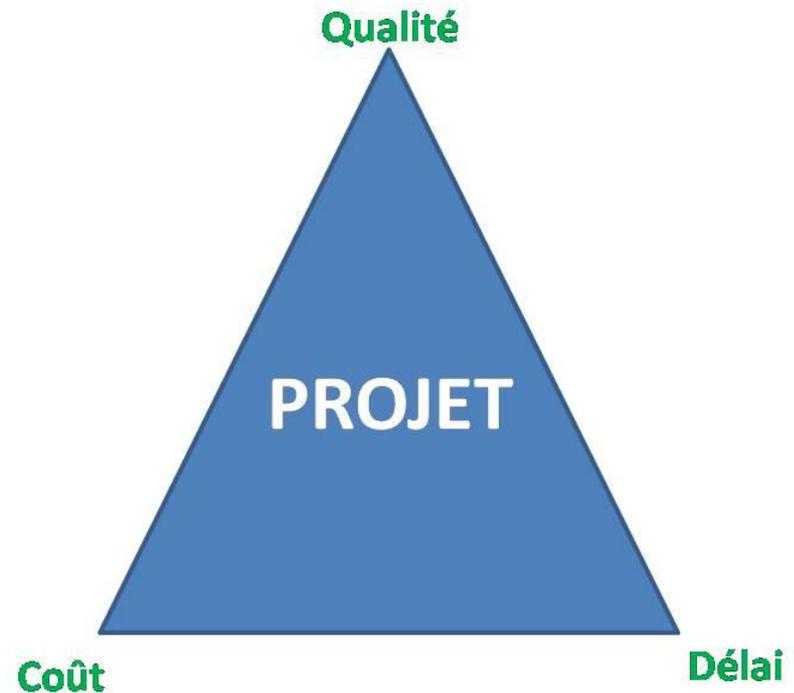
- Take home messages
- Feedbacks



<http://artmony.over-blog.com/article-alors-vous-le-voulez-comment-votre-projet-111169538.html>

Gestion des ressources

- Triangle d'or du projet



Gestion des ressources

- Outils:

- Les outils informatiques ne sont pas indispensables. Le bon sens et la rigueur suffisent dans la plupart des cas.
- Développer ses propres outils (seul ou en groupe) est une plus-value (le processus de développement particulièrement).

Gestion des ressources

- Outils principaux:
 - Calendrier/ Planification
 - Reporting
 - Tâches en suspens
 - Mandat de projet
 - Organigramme
 - Séances/ PV de séance

Gestion des ressources

- Gestion des séances



Gestion des ressources

- Gestion des séances

- Objectifs de séance et priorités
- Résultats attendus
- OJ
- Documentation
- Rôles
- Gestion du temps
- Suite des travaux (qui fait quoi???)
- Délai
- Prochaine séance
- PV

- **Exercice:**
 - Elaborer les 4 premier points
 - Discussion
 - Préparation (10')

Gestion des ressources

- Gestion des séances

- Gestion de groupe

- Météo/toilettage
 - Travail en tour de de table
 - Ecoute active
 - Reformulation
 - Cadrage (question de cadrage)
 - Langage non verbal
 - Walt Disney
 - Psycho géographie
 - Importance des rituels
 - Autres ? (Discussion)

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les éléments du cours

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

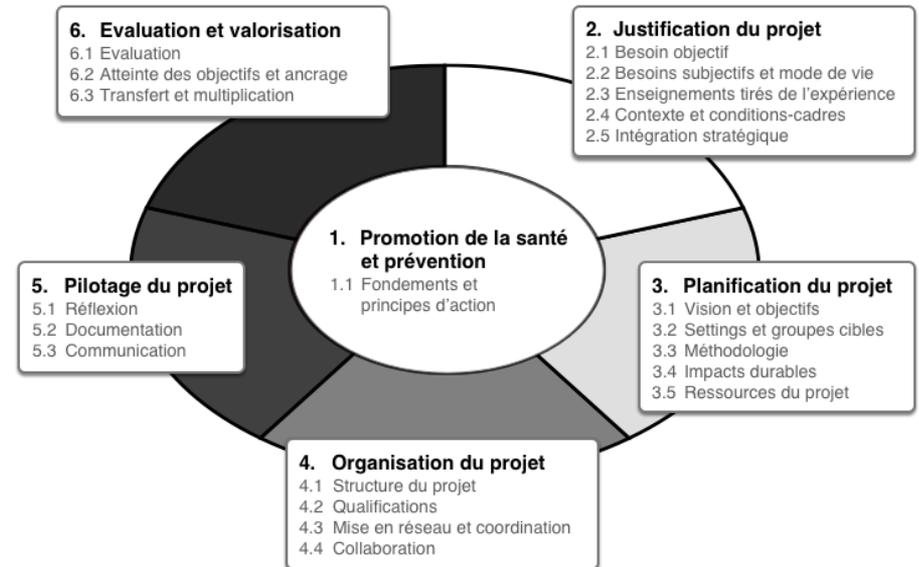
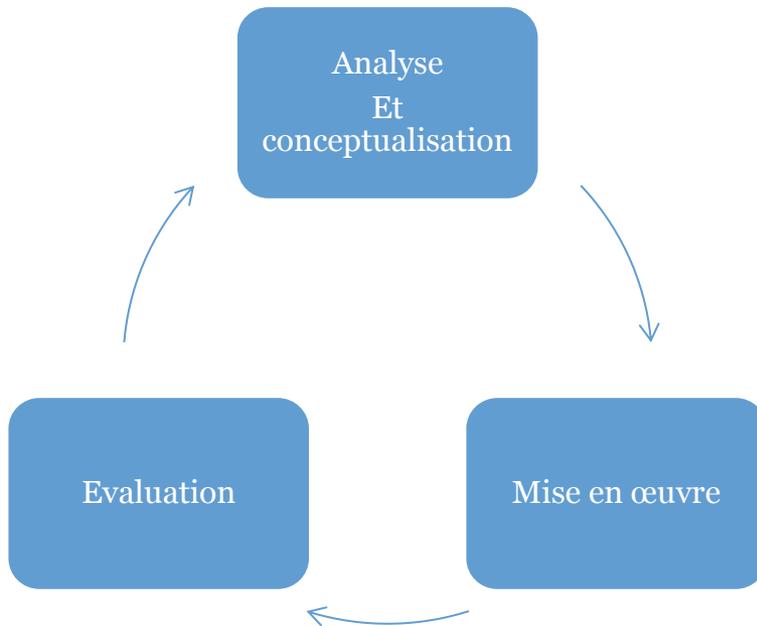
Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

Evaluation



Evaluation

- Module évaluation?
- Objectifs SMART

Programme

Introduction

- Aspects historiques
- Définitions

Réflexions préliminaires

- Problématique
- Analyse de contexte
- Analyse de risque
- Vision
- Objectifs
- Budget
- Organisation de projet
- Planification
- Mandat de projet

Acteurs du projet

- Chef /fe de projet
- COPIL
- GT
- Experts

Communication

- Principes généraux
- Stratégie de communication
- Transparence?

Gestion des ressources

- Triangle d'or
- outils
- Séances

Retour d'expériences

- Discussion
- Lien avec les thématiques abordées

Évaluation

- Cycle de gestion de projet
- Lien avec les thématiques abordées

Conclusion

- Take home messages
- Feedbacks

Références

Gestion de projet:

- <http://www.comitans.ch/index.php/fr/>
- <https://www.quint-essenz.ch/>
- <http://www.hermes.admin.ch/index.xhtml>
- Eyrolles, **Le kit du chef de projet**, Hugues Marchat, 2015.
 - <https://www.editions-eyrolles.com/Livre/9782212562972/le-kit-du-chef-de-projet>
- Gualino, **L'essentiel de la gestion de projet**, Roger Aïm, Les carrés, 2017-2018.

Gestion du changement:

- Dunod, **Du désir au plaisir de changer**, Françoise Kourilsky, 2014.

Théorie des organisations

- Que sais-je, **La systémique**, Daniel Durant, 2013.

Coaching

- Vuibert, **Pro en coaching, 63 outils 11 plans d'action métier**, Sylvie Loubière et Nathalie Baker, 2018.

Remerciements

- Philippe Vallat, COMITANS.

Messages

Chapitres	Messages
Introduction Aspects historiques Définitions	<ul style="list-style-type: none">✓ La gestion de projet a évolué et vient principalement du monde technique✓ Différentes envergures de projet✓ Réfléchir sur la notion de projet et sur les enjeux qui y sont liés.✓ Dans le domaine de la santé publique l'enjeu n'est pas technique, il est humain!
Réflexions préliminaires Problématique Analyse de contexte Analyse de risque Vision Objectifs Budget Organisation de projet Planification Mandat de projet	<ul style="list-style-type: none">✓ Importance des réflexions préliminaires (facteurs de réussite)✓ Etat problème VS Etat solution✓ Importance d'encadrer et de clarifier les limite d'un projet✓ Il n'y a pas de manière juste de manière fausse, ce qui est important, c'est de mener cette réflexion✓ Cette réflexion peut mener au fait que le projet est irréalisable ou inutile✓ Utilisation d'un vocabulaire précis, admis et défini de la même manière pour tous les acteurs du projet✓ Pas de «juste» ou de «faux», mais une réflexion qui apporte une plus-value au projet✓ Facteurs de réussite (et non une garantie)
Acteurs du projet Chef/fe de projet COFIL GT Experts	<ul style="list-style-type: none">✓ Le chef de projet en tant que traducteur et garant du processus✓ Coresponsabilité des acteurs du projet✓ Chaque acteur a un rôle spécifique et doit s'y tenir (organisation de projet)
Communication et information Principes généraux Stratégie de communication Transparence?	<ul style="list-style-type: none">✓ Le chef de projet en tant que garant de la communication✓ Les réflexions préliminaires en tant qu'outils de communication✓ Importance de la transparence (relation de confiance)✓ Enjeu humain
Gestion des ressources Triangle d'or Outils Séances	<ul style="list-style-type: none">✓ Les réflexions préliminaires en tant qu'outil de gestion de projet
Retour d'expériences Discussion Liens avec les thématiques abordées	<ul style="list-style-type: none">✓ Créer une discussion autour des expériences vécue et faire le lien avec les thématiques abordées.
Évaluation Cycle de la gestion de projet Liens avec les thématiques abordées	<ul style="list-style-type: none">✓ Éléments de lien avec le reste de la gestion de projet

Take Home Messages

- Importances des réflexions préliminaires
- le/la chef/fe de projet est un/un traducteur/trice
- Rester agile et flexible
- L'importance du facteur humain
- Le processus aussi important que le résultat

